

**Уредба о административној подели земље
(са уредбама о унутрашњој управи у Банату
и о уређењу и управи у области Косова) и
Уредба о финансирању округа, уређењу
њихове финансијске службе и ликвидирању
бановина (са одредбама о нераспоређеним
бановинским службеницима), 1942.**

Садржај

Предговор

Уредба о административној подели земље

Уредба о унутрашњој управи у Банату

Уредба о уређењу и управи у области Косова

Уредба о финансирању округа, уређењу њихове финансијске
службе и ликвидирању бановина

I Окружни буџет, израда, одобрење и извршење

II Рачуноводствено-благајничка служба

III Ликвидирање финансијских односа бановина и остале
одредбе

Уредба о исплати помоћи избеглицама – државним и бановинским службеницима и пензионерима и њиховим породицама, службеницима имовинских општина, градских општина и општинских управа и пензионерима и њиховим породицама

Уредба о промени седишта Округа моравског

Решење министра просвете о надлежности окружних начелника

Решење министра просвете о надлежности директора средњих и учитељских школа, управитељице Учитељске домаћичке школе и управитеља грађанских школа

Решење министра просвете о надлежности школских надзорника

342.25
(497.1)

5

ДРУГИ ЗАКОНСКИ ПРОПИСИ НА
ЈОЈНОГ ЗАПОВЕДНИКА У СРБИЈИ
СА ПОТРЕБНИМ ОБЈАШЊЕЊИМА
ДЕНОВИЋ и Ђ. ИСАКОВИЋ

СВ. 1

УРЕДБА

О АДМИНИСТРАТИВНОЈ

ПОДЕЛИ ЗЕМЉЕ

(СА УРЕДБАМА О УНУТРАШЊОЈ УПРАВИ У БАНАТУ
И О УРЕЂЕЊУ И УПРАВИ У ОБЛАСТИ КОСОВА)

И

УРЕДБА

О ФИНАНСИРАЊУ ОКРУГА

УРЕЂЕЊУ ЊИХОВЕ ФИНАНСИЈСКЕ СЛУЖБЕ

И ЛИКВИДИРАЊУ БАНОВИНА

(СА ОДРЕДБАМА О НЕРАСПОРЕЂЕНИМ
БАНОВИНСКИМ СЛУЖБЕНИЦИМА)

БЕОГРАД
ИЗДАВАЧКО И ПРОМЕТНО А. Д.
ЈУГОИСТОК

1942.

1 Св. УРЕДБЕ И ДРУГИ ЗАКОНСКИ ПРОПИСИ НА ПОДРУЧЈУ ВОЈНОГ ЗАПОВЕДНИКА У СРБИЈИ

УРЕДБИ СА ПОТРЕБНИМ ОБЈАШЊЕЊИМА
Др. М. МЛАДЕНОВИЋ и Ђ. ИСАКОВИЋ

Св. 1

Inv. br. 5095
SIGN.

УРЕДБА О АДМИНИСТРАТИВНОЈ ПОДЕЛИ ЗЕМЉЕ

(СА УРЕДБАМА О УНУТРАШЊОЈ УПРАВИ У БАНАТУ
И О УРЕЂЕЊУ И УПРАВИ У ОБЛАСТИ КОСОВА)

и

УРЕДБА О ФИНАНСИРАЊУ ОКРУГА УРЕЂЕЊУ ЊИХОВЕ ФИНАНСИЈСКЕ СЛУЖБЕ И ЛИКВИДИРАЊУ БАНОВИНА

(СА ОДРЕДБАМА О НЕРАСПОРЕЂЕНИМ
БАНОВИНСКИМ СЛУЖБЕНИЦИМА)



БЕОГРАД
ИЗДАВАЧКО И ПРОМЕТНО А. А.
ЈУГОИСТОК



Штампарија Драг. Грегорић
Кнегиње Олге улица број 21

САДРЖАЈ

	Страна
Предговор	5
Уредба о административној подели земље	9
Уредба о унутрашњој управи у Банату	24
Уредба о уређењу и управи у области Косова	32
Уредба о финансирању округа, уређењу њихове финансијске службе и ли- квидирању бановина	39
I Окружни буџет, израда, одобрење и из- вршење (§§ 3—42)	40
II Рачуноводно-благајничка служба (§§ 43—97)	57
III Ликвидирање финансијских односа бановина и остале одредбе (§§ 98—115)	80
Уредба о исплати помоћи избеглицама — државним и бановинским службени- цима и пензионерима и њиховим по- родицама, службеницима имовин- ских општина, градских општина и општинских управа и пензионерима и њиховим породицама	90

Уредба о промени седишта Округа моравског	101
Решење Министра просвете о надлежности окружних начелника	102
Решење Министра просвете о надлежности директора средњих и учитељских школа, управитељице Учитељске домаћичке школе и управитеља грађанских школа	108
Решење Министра просвете о надлежности школских надзорника	110

Почетком маја 1941 године успостављена је на територији Србије цивилна управа. Десеторици комесара, српским државницима и политичарима, поверена је цивилна управа и стављено им је у задатак да отправљају поједине службе државне управе. Ступајући на дужност српски комесари изјавили су да остају на снази домаћи закони по којима ће наше административне и судске власти радити, уколико се поједини законски прописи не буду изменили.

Послови свих министарстава, као и Врховне државне управе, прегруписани су у ових десет министарстава: Министарство унутрашњих послова, Министарство просвете, Министарство финансија, Министарство пошта, телеграфа и телефона, Министарство правде, Министарство народне привреде, Министарство саобраћаја, Министарство социјалне политике и народног здравља, Министарство грађевина и Министарство пољопривреде и исхране. Комесари су сачињавали Савет комесара коме је био на челу Комесар Министарства унутрашњих послова.

Савет комесара, поред других послова, почео је да доноси и потребне уредбе и друге законске одредбе. Савет комесара уствари је наставио доношење уредаба на исти начин као што су оне биле доношене и раније све од 16 септембра 1939 године наовамо, на осно-

у једне Уредбе о изменама постојећих прописа и доношењу нових.

Новостворене прилике захтевале су доношење разних законских прописа. Требало је прописати читав низ нових законских прописа којима би се положај наше земље прилагодио новоствореним приликама и приступило обнови земље.

Савет комесара постојао је све до 29 августа 1941 године када је образована прва српска влада.

Савет комесара донео је 103 уредбе. Сем тога Савет комесара је донео и читав низ разних начелних одлука, правилника, тумачења и других законских одредаба.

Свим овим уредбама и другим законским прописима регулисана су поједина питања која су се у току функционисања показала, међу којима су била најважнија: прегруписавање надлежности појединих грана државне управе, стварање нових установа, нарочито у циљу правилног снабдевања становништва, као и регулисање многих питања привредних и појединих питања народног и државног живота.

На дан 29 августа 1941 године учињен је један крупан корак напред. Образована је прва српска влада. Поред претседника Министарског савета постављено је и 11 министара, од којих су десет били на челу појединих ресора, а један је био министар без портфеља. Том приликом задржани су 10 ресора који су постојали за време Савета комесара. Сем тога установљен је и министар рада. Сед-

мог октобра 1941 године извршена је мала измена у саставу владе. Послови министра рада тада су додељени Министарству социјалне политике и народног здравља.

Министарски савет наставио је са доношењем потребних законских мера, доносећи разне уредбе, правилнике, одлуке и друге законске одредбе.

Уредбама и другим законским прописима Министарски савет регулисао је питања која су се појавила у току њеног функционисања.

Одмах по установљењу Савета комесара при Министарству правде образован је Законодавни одбор, који служи Министарству правде ради консултовања приликом доношења појединих законских одредаба. Сем тога постоје и други органи ради консултовања приликом доношења законских одредаба.

Савет комесара одржавао је сваке недеље седнице најпре у згради Министарства правде, тј. у згради Касационог суда у улици Краља Милана. Министарски савет одржава сваке недеље седнице у згради Министарства грађевина, на којима се решава и о доношењу потребних законских одредаба.

Уредбе и све законске одредбе које је доносио Савет комесара и које је наставио да доноси Министарски савет званично се публикују преко „Службених новина“.

„Службене новине“ почеле су да излазе 11 јуна 1941 године. Оне излазе два пута недељно.

Уредбе и све законске одлуке објављује и дневна штампа, важније у целини, а поједине у изводу.

Поједине уредбе и законске одлуке најпре су објављене преко дневне штампе, а тек доцније преко „Службених новина“. Тако се догодило да су „Службене новине“ после образовања Министарског савета објављивале поједине уредбе које је донео Савет комесара.

Услед нередовних прилика, које су владале на појединим областима Србије, нарочито у месецима септембру и октобру 1941 године, у тим областима нису стизале ни „Службене новине“ ни дневна штампа, које су доносиле новодонете законске прописе. Због тога те области нису биле у могућности да са знају који су нови законски прописи донети, да би се по њима могли управљати.

Сем тога „Службене новине“ нису биле појединцима приступачне и из других разлога.

Потреба систематског обрађивања појединих законских одредаба несумњива је и у редовним приликама. Сада је ова потреба неопходна. Не само обични грађани већ и судије и адвокати не могу се лако снаћи у законским прописима, који се доносе у општем интересу.

Због тога смо се прихватили посла систематског прикупљања и издавања појединих законских прописа протумачених судском и административном праксом. Надамо се да ће нас у овоме послу правилно разумети сва наша јавност.

Др. М. М. и Ђ. И.

На основу чл. 1 Уредбе о изменама постојећих прописа и доношењу нових М. с. бр. 1118 од 16 септембра 1939 године, Министарски савет прописује

УРЕДБУ

О АДМИНИСТРАТИВНОЈ ПОДЕЛИ ЗЕМЉЕ

Чл. 1.

Општа управа у Србији врши се по окрузима, срезовима и општинама.

Чл. 2

Округ је управна и самоуправна јединица. Организација окружне самоуправе прописује се посебном Уредбом.

Чл. 3

Округа има 14 и то:

- 1) Округ банатски са седиштем у Петровграду;
- 2) Округ београдски са седиштем у Београду;
- 3) Округ ваљевски са седиштем у Ваљеву;
- 4) Округ зајечарски са седиштем у Зајечару;
- 5) Округ крагујевачки са седиштем у Крагујевцу;

- 6) Округ краљевачки са седиштем у Краљеву;
- 7) Округ крушевачки са седиштем у Крушевцу;
- 8) Округ лесковачки са седиштем у Лесковцу;
- 9) Округ митровички са седиштем у Косовској Митровици;
- 10) Округ моравски са седиштем у Ћуприји;
- 11) Округ нишки са седиштем у Нишу;
- 12) Округ пожаревачки са седиштем у Пожаревцу;
- 13) Округ ужички са седиштем у Ужицу;
- 14) Округ шабачки са седиштем у Шапцу.

Седиште Округа моравског премештено је из Ћуприје у Јагодину. Види Уредбу о промени седишта Округа моравског М.с.бр. 273 од 22 јануара 1942 године.

(„Службене новине“ бр. 8 од 27 јануара 1942 године).

Чл. 4

- 1) Округ банатски сачињавају срезови: алибунарски са седиштем у Алибунару, белоцрквански са седиштем у Белој Цркви, великобечкеречки са седиштем у Петровграду, великокикиндски са седиштем у Великој Кикинди, вршачки са седиштем у Вршцу, јаша-томићки са седиштем у Јаша Томићу, кова-чички са седиштем у Ковачици, ковински са седиштем у Ковину, новобечејски са седиштем у Новом Бечеју, новокањишки са седиштем у

Новом Кнежевцу и панчевачки са седиштем у Панчеву.

- 2) Округ београдски сачињавају срезови: врачарски са седиштем у Београду, грочански са седиштем у Гроцкој, јасенички са седиштем у Смедеревској Паланци, колубарски са седиштем у Лазаревцу, космајски са седиштем у Сопоту, младеновачки са седиштем у Младеновцу, орашки са седиштем у Великом Орашју, подунавски са седиштем у Смедереву и посавски са седиштем у Умци.

- 3) Округ ваљевски сачињавају срезови: ваљевски са седиштем у Ваљеву, колубарски са седиштем у Мионици, подгорски са седиштем у Каменици, посавски са седиштем у Обреновцу и тамнавски са седиштем на Убу.

- 4) Округ зајечарски сачињавају срезови: бољевачки са седиштем у Бољевцу, брзопаланачки са седиштем у Јабуковцу, заглавски са седиштем у Књажевцу, зајечарски са седиштем у Зајечару, кључки са седиштем у Кладову, крајински са седиштем у Салашу, поречки са седиштем у Доњем Милановцу, неготински са седиштем у Неготину и тимочки са седиштем у Андрејевцу.

- 5) Округ крагујевачки сачињавају срезови: гружански са седиштем у Крагујевцу, ка-черски са седиштем у Белановици, крагујевачки са седиштем у Крагујевцу, лепенички са седиштем у Рачи, опленачки са седиштем у Тополи, орашачки са седиштем у Аранђеловцу, и таковски са седиштем у Горњем Милановцу.

6) Округ краљевачки сачињавају срезови: драгачевски са седиштем у Гучи, жички са седиштем у Краљеву, љубићки са седиштем у Прељини, моравички са седиштем у Ивањици и трнавски са седиштем у Чачку.

7) Округ крушевачки сачињавају срезови: жупски са седиштем у Александровцу, копаонички са седиштем у Брусу, крушевачки са седиштем у Крушевцу, ражањски са седиштем у Ражњу, расински са седиштем у Крушевцу и трстенички са седиштем у Трстенику.

8) Округ лесковачки сачињавају срезови: власотиначки са седиштем у Власотинцима, добрички са седиштем у Прокупљу, јабланички са седиштем у Лебану, косанички са седиштем у Куршумлији, лесковачки са седиштем у Лесковцу и прокупачки са седиштем у Прокупљу.

9) Округ митровички сачињавају срезови: вучитрнски са седиштем у Вучитрну, дежевски са седиштем у Новом Пазару, лапски са седиштем у Подујеву, митровички са седиштем у Косовској Митровици и студенички са седиштем у Рашкој.

10) Округ моравски сачињавају срезови: белички са седиштем у Јагодини, деспотовачки са седиштем у Деспотовцу, левачки са седиштем у Рековцу, параћински са седиштем у Параћину, раванички са седиштем у Ђуприји, ресавски са седиштем у Свилајнцу и темнићки са седиштем у Варварину.

11) Округ нишки сачињавају срезови: алексиначки са седиштем у Алексинцу, бањски са седиштем у Соко Бањи, белопаланачки

са седиштем у Белој Паланци, моравски са седиштем у Житковцу, нишки са седиштем у Нишу, сврљишки са седиштем у Сврљигу и лужнички са седиштем у Љуберађи.

12) Округ пожаревачки сачињавају срезови: голубачки са седиштем у Голупцу, звишки са седиштем у Кучеву, млавски са седиштем у Петровцу, моравски са седиштем у Жабарима, пожаревачки са седиштем у Пожаревцу, рамски са седиштем у Великом Градишту и хомољски са седиштем у Жагубици.

13) Округ ужички сачињавају срезови: ариљски са седиштем у Ариљу, златиборски са седиштем у Чајетини, пожешки са седиштем у Пожези, рачански са седиштем у Бајиној Башти, ужички са седиштем у Ужицу и црногорски са седиштем у Косјерићу.

14) Округ шабачки сачињавају срезови: азбуковачки са седиштем у Љубовији, јадрански са седиштем у Лозници, мачвански са седиштем у Богатићу, посаво-тамнавски са седиштем у Владимирцима, поцерски са седиштем у Шапцу и рађевски са седиштем у Крпњу.

Чл. 5

Подручје града Београда чини засебну управну јединицу, стоји под непосредном управном и надзорном влашћу Министра унутрашњих послова а зове се Управа града Београда.

Министарски савет донео је 20 септембра 1941 год. Уредбу о положају управника града

Београда, која је обнародована у „Службеним новинама“ бр. 110 од 26 септембра 1941 год. По овој Уредби управник града Београда је претставник Владе на подручју управе града Београда.

Чл. 6

Надлештво округа као управне јединице носи назив: Окружно начелство округа Н. Ближе одредбе о организацији начелства прописале се посебном Уредбом.

Чл. 7

На челу округа стоји окружни начелник. Он је државни чиновник и поставља се на предлог Министра унутрашњих послова из редова државних службеника или лица слободне професије, без обзира на прописе о школској спреми и ограничења из § 49 Закона о чиновницима.

Звање окружног начелника распоређује се од III/1 до II/1 групе.

Окружни начелник који се нарочито истакне на свом положају може бити унапређен изузетно од § 49 Закона о чиновницима одлуком Министарског савета на предлог Министра унутрашњих послова.

Чл. 8

Окружни начелник је претставник Владе и врши највишу политичку и општу управну власт у округу. Он се стара као добар домаћин за добробит свих својих грађана, бди да

у његовом округу буде увек ред, да је свакоме грађанину у округу потпуно ујемчена лична и имовна безбедност, отклањајући својим брзим и енергичним мерама и наредбама све што би томе могло сметати. Окружни начелник отправља послове своје законске надлежности помоћу политичко управних чиновника, стручних референата и помоћног особља. Њему су потчињена сва надлештва и сви органи опште управе у округу. Додељени референти, остали потчињени органи и помоћно особље обављају службене послове по упутствима и наређењима окружног начелника.

Окружни начелник као другостепена општа управна власт решава по жалбама против одлуке и управних аката њему потчињених власти и органа. Он врши надзор над самоуправама према прописима закона и уредаба о организацији односних самоуправних тела.

Чл. 9

У надлежност окружног начелника спадају сви послови из делокруга унутрашње управе, за које је према одредбама закона о унутрашњој управи и осталим прописима био надлежан бан.

Чл. 10

У надлежност окружног начелника спадају сви послови опште управе који према постојећим законским прописима не долазе у надлежност првостепених општих управних власти, а нису придржани ни за надлежност

министра. Посебице у надлежност окружног начелника спадају ови послови опште управе, уколико су законима и одлукама надлежних министара на њега пренети:

I

- 1) Послови и надзор над свим социјалним установама у округу.
- 2) Старање о сиромашним и старим као и око свих хуманих установа.
- 3) Заштита рада, инспекција рада, парних котлова и др., посредовање рада, надзор над радничким организацијама.
- 4) Сви послови санитетске управе: болнице, купалишта, лечилишта, затим надзор над санитетским и апотекарским организацијама у округу.

II

- 1) Сви послови који се односе на оснивање, уређење и рад народних школа, грађанских, државних и приватних, као и свих других стручних школа.
- 2) Подизање, одржавање и снабдевање свих поменутих школа.
- 3) Надзор и старање над свим задужбинама у округу.
- 4) Надзор над свим друштвима у округу.

Министар просвете својим решењем I бр. 476 од 13 јануара 1942 године пренео је из свога ресора у надлежност окружних начелника опште послове, послове по предметима грађанских, средњих и учитељских школе, и послове

по предметима народних школа и школа и течајева за домаћице. Ово решење Министра просвете обнародовано је у „Службеним новинама“ бр. 8 од 27 јануара 1942 године.

Министар просвете на основу Уредбе о административној подели земље донео је решење о надлежности директора средњих и учитељских школа, управитељица учитељске домаћичке школе и управитеља грађанских школа, као и о надлежности школских надзорника.

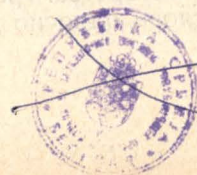
(„Службене новине“ бр. 8 од 27 јануара 1942 године).

III

- 1) Послови око унапређења ратарства, виноградарства, повртларства, ливада и пашњака, као и надзор над извршењем свих закона који се односе на унапређење биљне производње и сузбијање биљних болести и штеточина.
- 2) Сви послови око сточарства и ветеринарства у округу.
- 3) Послови који се односе на пољопривредне организације и удружења у округу.
- 4) Послови колонизације и комасације.
- 5) Пољска полиција.
- 6) Метеорологија; и
- 7) Исхрана становништва.

IV

- 1) Извршење закона о шумама и лову.
- 2) Сви послови око пошумљавања голети и крша као и обнова шума, које се ископиршују



3) Надзор над самоуправним, црквеним и вакуфским шумама, као и послови који се односе на имовне општине и земљишне заједнице у округу.

4) Надзор над свим државним рудницама.

V

1) Надзор над акционарским и командитним друштвима, привредним и кредитним заједницама и осталим установама које се баве примањем улога на штедњу.

2) Сви послови који се односе на трговачке, индустријске и занатске организације у округу.

3) Доношење свих одлука по Закону о радњама.

VI

1) Пројектовање, грађење и одржавање свих недржавних путева и мостова.

2) Пројектовање, израда и одржавање недржавних зграда намењених јавној употреби, као и надзор над одржавањем државних зграда и других архитектонских објеката у округу.

3) Доношење свих одлука о постојећим грађевинским прописима уколико их министар грађевина није задржао за себе.

4) Уређење водених токова, канализација и снабдевање водом, искоришћавање водених снага као и давање дозвола за искоришћавање водених снага уз претходно одобрење Министарства грађевина; мелиорација и сви послови односно водних задруга.

Чл. 11

Све напред наведене послове окружни начелник врши под врховним надзором и упутствима ресорних министара, на основу постојећих закона.

Чл. 12

Окружни начелник поставља, унапређује, премешта, пензионише, уважава оставке и отпушта званичнике, служитеље, званичнике дневничаре, служитеље дневничаре као и надничаре опште управе на подручју округа према прописима који регулишу статус државних службеника.

Чр. 13

Окружни начелник се стара за економски и културни развој у своме подручју, водећи рачуна и о томе да самоуправни терети не спречавају нормални економски живот и здрав културни напредак. Уколико окружни начелник сходно мерама у свом делокругу не може да уклони установљене сметње, које спречавају жељени развој округа дужан је да се обрати надлежном министру и Министру унутрашњих послова.

Чл. 14

Окружни начелник је претпостављена власт свима властима и органима опште управе и врши надзор над свим осталим властима и органима у округу у погледу њиховог рада а нарочито му се ставља у дужност

Чл. 15-17 Уредба о административној подели земље

да будно прати рад свију јавних органа у служби као и њихово понашање ван службе. Све неправилности провериће у споразуму са старијим дотичног надлежства, а према потреби о резултату извести надлежног министра.

Чл. 15

У случају народног интереса или елементарних непогода окружни начелник је овлашћен да нареди употребу народне радне снаге као и службе рада и да организује помоћну службу. Ради потпуне невољних служиће се постојећим хуманитарним организацијама и стварати нарочите помоћне установе.

Чл. 16

Пратећи све значајне појаве економске, културног и социјалног живота у округу, окружни начелник је дужан да о њима као и стању јавне безбедности и о свима важним догађајима у округу подноси министру унутрашњих послова односно надлежном ресорном министру појединачно и повремене извештаје са евентуалним предлозима.

Чл. 17

Као помоћни орган окружном начелнику се додељује помоћник окружног начелника. Он замењује окружног начелника у свим случајевима отсућности и спречености.

Помоћник окружног начелника поставља се из реда политичко-управних чиновника ко-

Уредба о административној подели земље Чл 18-19

ји имају најмање 12 година државне службе од којих бар 8 година политичко-управне службе.

Звање помоћника окружног начелника распоређује се од IV/1 до III/2 групе.

Чл. 18

Министар унутрашњих послова припремиће све што је потребно за увођење у живот ове Уредбе.

Најдаље у року од месец дана, кад ова Уредба ступи у живот почиње пословање у окрузима а истовремено приступа се ликвидацији досадашњих бановина.

Сви досадашњи банови, вршиоци дужности бана, њихови помоћници, као и остало особље код банских управа, стављају се на расположење.

Окружним начелницима ће се доделити потребни политичко-управни чиновници и стручни референти, као и помоћно особље из досадашњих банских управа и самоуправа а по потреби из појединих министарстава.

Чл. 19

Министар унутрашњих послова у споразуму са министром финансија, а по одобрењу председника Министарског савета донеће Уредбу, којом ће се утврдити имовина и одредити начин управе и буџетирања са приходима досадашњих бановина и појединих бановинских уснова.

У исто време Уредбом ће се прописати на који ће се начин уредити и ликвидирати имовински односи, потраживања и дугови бановина и установа, држећи се начела да се свакој територији накнади оно што овом деобом и ликвидацијом бановинске самоуправе буде изгубљено.

Исто тако Уредбом ће се прописати потребне одредбе о уређењу односа бановинског самоуправног особља.

Чл. 20

Овлашћује се министар финансија да у сагласности са претседником Министарског савета и министром унутрашњих послова Уредбом изврши све промене у државном буџету за буџетску 1942 годину, које буду потребне за увођење у живот ове Уредбе.

Чл. 21

Управно подручје Помоћника бана Дунавске бановине постаје Округ банатски.

Округ банатски задржава уређење и управу по одредбама Уредбе о унутрашњој управи у Банату, од 14 јуна 1941 године.

У „Службеним новинама“ бр. 84 од 27 јуна 1941 г. обнародована је Уредба Савета комесара о унутрашњој управи у Банату.

Исто тако Округ митровички задржава уређење и управу по одредбама Уредбе о уређењу и управи у области Косова од 6 августа 1941 године.

У „Службеним новинама“ бр. 98 од 8 августа 1941 г. обнародована је Уредба Савета комесара о уређењу и управи у области Косова.

Чл. 22

Ступањем на снагу ове Уредбе престају важити сви прописи који су у супротности са њом.

Чл. 23

Ова Уредба добија обавезну снагу кад се обнародује у „Службеним новинама“.

М.с.бр. 2469

18 децембра 1941 године

Београд

„Службене новине“ бр. 136-А од 26 децембра 1941 год.

На основу члана 1 Уредбе о изменама постојећих прописа и доношењу нових М.с.бр. 1118 од 16 септембра 1939 године Савет Комесара*) прописује

УРЕДБУ

О УНУТРАШЊОЈ УПРАВИ У БАНАТУ

§ 1

(¹) За територију Баната, која обухвата срезове: Панчевачки, Вршацки, Белоцрквански, Ковински, Јаша Томићки, Великобечке-речки, Великокикиндски, Новобчејски, Новокањишки, Ковачички, Алибунарски, као и град

*) Од маја 1941 год. до 29 августа 1941 г. на челу појединих министарстава били су комесари. Комесари свих министарстава сачињавали су Савет комесара. 29 августа 1941 г. образован је Министарски савет који врши исте послове које је вршио и Савет комесара. За послове за које је надлежан по овој Уредби комесар Министарства унутрашњих послова, од 29 августа 1941 године надлежан је Министар унутрашњих послова. Исто тако за послове за које су надлежни по овој Уредби комесари појединих министарстава, од 29 августа 1941 године надлежни су министри односних министарстава.

Панчево оснива се у оквиру Дунавске бановине посебно управно надлештво са називом: Надлештво Помоћника бана Дунавске бановине за Банат.

(2) Седиште овог надлештва је у Петровграду, а на челу надлештва стоји Помоћник бана Дунавске бановине, по народности Немац кога поставља Комесар Министарства унутрашњих послова у споразуму са Вођом немачке народносне групе у Банату.

§ 2

(1) Надлештво Помоћника бана Дунавске бановине дели се на осам одељења, на чијем челу стоје четири начелника. Начелнике одељења поставља Комесар Министарства унутрашњих послова на предлог Помоћника бана Дунавске бановине за Банат.

(3) Службенике појединих одељења надлештва Помоћника бана Дунавске бановине за Банат, поставља Комесар односног Министарства, на предлог Помоћника бана.

(3) Среске начелнике и подначелнике, председнике градских општина и претстојнике градских полиција као и остале државне чиновнике и чиновничке приправнике на територији овог надлештва поставља Комесар Министарства унутрашњих послова по споразуму са Помоћником бана Дунавске бановине за Банат.

(4) Приправнике архивске струке, и архивске чиновнике X, IX и VIII групе на територији овог надлеštva поставља Помоћник бана Дунавске бановине за Банат.

(⁵) Помоћник бана Дунавске бановине за Банат поставља и разрешава општинске бележнике и остале општинске чиновнике на територији Баната.

§ 3

(¹) Изузетно од прописа §§ 58 и 59 Закона о чиновницима могу се постављати одмах на неко звање у државној служби од X до II положајне групе на територији Баната лица немачке народности која испуњавају све друге услове Закона о чиновницима.

(²) Пропис овог члана примениће се код свих ресора државне управе.

(³) Ова изузетна одредба важи до 30 јуна 1942 године.

§ 4.

(¹) Апелациони суд са седиштем у Новом Саду премешта се у Петровград.

(²) Претседника Апелационог суда у Петровграду, који је по народности Немац, поставља Комесар Министарства правде у споразуму са Вођом немачке народносне групе у Банату.

(³) Судије немачке народности на територији Баната поставља Комесар Министарства правде на предлог претседника Апелационог суда у Петровграду.

(⁴) За судију немачке народности на територији Баната може бити именовано лице које је положило судијски испит или адвокатски испит.

(⁵) За привременог судију немачке народности на територији Баната може бити именован сваки дипломирани правник, с тим да у року од године дана положи судијски испит. Ова изузетна одредба важи до 30 јуна 1942 године.

§ 5.

Седиште Адвокатске коморе у Новом Саду премешта се у Петровград.

§ 6.

(¹) Претседник Апелационог суда у Петровграду поставља чланове комисије за судијски и адвокатски испит.

(²) Судијски и адвокатски испит могу полагати код Апелационог суда у Петровграду сви кандидати са територије бившег Апелационог суда у Новом Саду.

§ 7.

(¹) Јавне бележнике немачке народности на територији Баната поставља Комесар Министарства правде у споразуму са Претседником Апелационог суда у Петровграду.

(²) За јавног бележника немачке народности може бити постављено, изузетно од прописа Закона о јавним бележницима, лице које има положен судијски или адвокатски испит. Ова изузетна одредба важи до 30 јуна 1942 године.

§ 8.

(¹) Територија Дунавске финансијске дирекције на подручју Војног заповедника у Србији припада Београдској финансијској дирекцији. У Петровграду се оснива Инспекторат Београдске финансијске дирекције за Банат.

(²) На челу Инспектората финансијске дирекције стоји инспектор кога поставља Комесар Министарства финансија на предлог Помоћника бана Дунавске бановине за Банат. На исти начин се поставља и остало чиновништво Инспектората.

По § 112 Уредбе о финансирању округа, уређењу њихове финансијске службе и ликвидирању бановина од 26 децембра 1941 г. инспектор Инспектората Београдске финансијске дирекције за Банат преводи се на звање финансијског директора III положајне групе 2 степена. Остали прописи § 8 става 2 до 6 Уредбе о унутрашњој управи у Банату остају и даље на снази.

(³) Инспекторат је надзорна и другостепена власт свих финансијских (пореских) управа на територији Баната. У случајевима где по постојећим законским прописима Министарство финансија или Дирекција одлучује као првостепена власт, у предметима који се односе на територију Баната, одлучиваће у сарадњи са Инспектором Дунавске финансијске дирекције за Банат.

(⁴) У састав Инспектората Финансијске дирекције улази и Финансијско одељење Над-

лештва Помоћника бана Дунавске бановине за Банат.

(⁵) Изузетно од прописа Закона о чиновницима Инспектор Инспектората финансијске дирекције распоређује се у III групу 2 степена.

(⁶) Државни службеници немачке народности, који се по закону постављају од стране Министра финансија, поставиће се на предлог инспектора Инспектората Дунавске финансијске дирекције за Банат. Остала постављења врши сам инспектор. И овде ће се аналого применити пропис § 2 става 4 ове Уредбе.

§ 9.

(¹) Сви приходи од државних дажбина и такса са територије Баната припадају Главној државној благајни, с тим да ће држава у сразмери тих прихода увек одређивати сразмерне издатке за Банат.

(²) Приходи од бановинских дажбина и такса са територије Баната служе искључиво за потребе Управе Баната. Ови приходи припадају Финансијском одељењу Надлештва Помоћника бана Дунавске бановине за Банат. Са овим приходима располаже Помоћник бана Дунавске бановине за Банат.

(³) По државном и бановинском буџету у делокругу бана за територију Баната наредбодавац првог степена је Помоћник бана Дунавске бановине за Банат.

§ 10.

(1) У Петровграду се оснива Испостава Београдске дирекције пошта, телеграфа и телефона, у чији ће делокруг рада спадати све поштанске, телеграфске и телефонске установе у Банату, изузев техничких установа које остају под директном управом Београдске дирекције пошта, телеграфа и телефона.

(2) Испоставом дирекције пошта, телеграфа и телефона у Банату управља Заменик директора кога поставља Комесар Министарства пошта, телеграфа и телефона на предлог Помоћника бана Дунавске бановине за Банат. Остало чиновништво се поставља на предлог Заменика директора. И овде ће се аналогно применити пропис § 2 став 4 ове Уредбе.

(3) Испостава Дирекције пошта, телеграфа и телефона у Банату, радиће под надзором и упутствима Београдске дирекције пошта, телеграфа и телефона. Ближе одредбе о делокругу рада Испоставе прописале Комесар Министарства пошта, телеграфа и телефона.

§ 11.

(1) За надзор железница у Банату делегираће се на предлог Помоћника бана Дунавске бановине за Банат један делегат са седиштем у Петровграду. Делегат је чиновник Дирекције Београд-Север у III групи 2 степена.

(2) Делокруг рада делегата за надзор железница одредиће Генерална дирекција српских државних железница у споразуму са

Етра-Југоисток у Београду и Помоћником бана Дунавске бановине за Банат.

§ 12.

Поред српског језика у Банату је и немачки језик службени језик.

§ 13.

(1) Даном ступања на снагу ове Уредбе престају да важе сви законски прописи који су у противности са одредбама ове Уредбе.

(2) Ова Уредба ступа на снагу даном обнародовања у „службеним новинама“.

III бр. 1135

14 јуна 1941 године

Београд

„Службене новине“ бр. 84 од 27 јуна 1941 године.

На основу чл. 1 Уредбе о изменама постојећих прописа и доношењу нових М.с.бр. 1118 од 16 септембра 1939 године, Савет комесара прописује

УРЕДБУ О УРЕЂЕЊУ И УПРАВИ У ОБЛАСТИ КОСОВА

Члан 1

Област Косова обухвата срезове: Косовска Митровица, Нови Пазар, Вучитрн и Подујево.

Ови срезови образоваће Округ косовски са седиштем у Косовској Митровици.

По Уредби о административној подели земље образован је Округ митровички са седиштем у Косовској Митровици. Он обухвата све срезове које и Област Косова, као и Срез студенички са седиштем у Рашкој.

Члан 2

Док постоје банске управе ови срезови чине саставни део Дринске бановине. Албанска народносна група имаће у Дринској бановини свога повереника у рангу помоћника бана. Помоћник бана суделоваће у свима питањима која се тичу Косова.

Уредбом о административној подели земље од 26 децембра 1941 г. приступљено је ликвидацији бановина (чл. 18 и 19).

Члан 3

На челу управне власти у срезovima Косова биће постављени начелници, припадници народносне већине у дотичном срезу. Као заменик средског начелника долази припадник народносне групе, која претставља мањину од најмање 25% у срезу.

Остало чиновништво управне струке поставља се између Срба и Албанаца, сразмерно њиховом бројном односу у срезу.

По истом начелу постављају се и претседници општина, њихови заменици, као и остало општинско чиновништво.

Исто начело важи и за службенике жандармерије.

Члан 4

Постављање државних и самоуправних службеника на начин означен у претходном члану врши српска управна власт у Београду, по постојећим законским прописима.

Именовање особља албанске народности врши се у споразуму са вођом албанске народносне групе.

Чиновници и службеници морају имати законом прописане услове. У особитим изузетним случајевима може се прописати време у коме постављени службеник има завршити стручно образовање или положити стручни испит.

Члан 5

Изузетно од §§ 58 и 59 Закона о чиновницима могу се постављати одмах на неко звање у државној служби од X групе на више на територији Косова лица албанске народности која испуњавају све друге услове Закона о чиновницима.

Пропис овога члана примениће се код свих ресора државне управе.

Ова изузетна одредба важи до 30 јуна 1942 године.

Члан 6

За област Косова образује се са седиштем у Косовској Митровици један окружни суд, који потпада под надлежност Апелационог суда у Нишу.

Под Окружни суд у Косовској Митровици спадају срески судови у Косовској Митровици, Новом Пазару, Вучитрну и Подујеву.

Члан 7

У Апелациони суд у Нишу биће постављен један судија у споразуму са вођом албанске народносне групе.

На исти начин биће именовани председник Окружног суда и државни тужилац у Косовској Митровици, као и старешине среских судова, судије и особље албанске народности.

Члан 8

За привременог судију и заменика државног тужиоца албанске народности може бити именован сваки дипломирани правник, под условом да у року од годину дана од именовања положи судијски испит. Ова изузетна одредба важи најдаље до 31 јула 1941 године.

Осталом судском особљу албанске народности оставиће се одређено време ради стицања стручног знања.

У осталоме за постављење судских чиновника и службеника важе одредбе Закона о чиновницима.

Члан 9

Особље судова биће постављено у сразмери становништва по срезовима и по споразуму са вођом албанске народносне групе.

Члан 10

Седиште управе Исламске верске заједнице налази се у Новом Пазару.

Уређење Исламске верске заједнице прописиће се посебном Уредбом.

Савет комесара прописао је Уредбу о устројству власти и вршењу послова Исламске верске заједнице на подручју Војног заповедника у Србији 6 августа 1941 С. к. бр. 487. Ова Уредба обнародована је у „Службеним новинама“ бр. 96 од 8 августа 1941 г.

Члан 11

Пореске управе и остале финансијске установе припадају Моравској финансијској дирекцији у Нишу.

У Моравској финансијској дирекцији у Нишу биће постављен један чиновник који ће бити претставник албанске народносне групе и који ће служити као веза између те групе и Моравске финансијске дирекције у Нишу.

Члан 12

У срезовима са албанском већином, албанска народносна група има право предложити шефа пореске управе, који мора имати законом прописане услове за то звање.

За остало особље финансијске струке у овој области важе аналого одредбе става другог члана 3 ове Уредбе.

Члан 13

Финансијски приходи из ове области припадају државној благајни. Вођа албанске народносне групе може чинити предлоге Министарству финансија за потребне утрошке у овој области.

Ни једна народносна група нема права на неке посебне пореске олакшице.

Члан 14

Начелно се признаје право албанској народносној групи да добије своје основне школе. Исто тако ова група може оснивати и при-

ватне школе. У свима школама је обавезно учење српског језика.

Ако нема довољног броја деце за отварање школе, могу се отворити паралелна албанска одељења државних основних школа, у којима се обавезно учи српски језик.

У албанским школама односно албанским одељењима, биће постављени учитељи албанске народности, српски држављани. Албанске школе водиће у начелу Албанци.

Члан 15

За албанске ученике оснива се у Косовској Митровици осморазредна реална гимназија. Почетком школске 1941/42 године отвара се први разред ове гимназије, и сваке идуће школске године наредни разред. И у овој гимназији обавезна је настава српског језика.

Члан 16

Наставно особље албанске народности поставља Министарство просвете на предлог вође албанске народносне групе. Ово особље мора имати квалификације прописане законима.

Члан 17

Аграрни односи на Косову имају се споразумно са албанском народносном групом прилагодити новим приликама, ради чега ће се извршити потребне измене у односним законима.

Изузетно за ову 1941 годину аграрни субјекти дужни су уступити читлук сајбијама (ранијим сопственицима) четвртину чистог приноса овогодишње жетве.

Члан 18

Ова Уредба добива обавезну снагу даном обнародовања у „Службеним новинама“.

С. К. бр. 498

6 августа 1941 године

Београд

„Службене новине“ бр. 96 од 8 августа 1941 г.

На основу члана 1 Уредбе о изменама постојећих прописа и доношењу нових М.с.бр. 1118 од 16 септембра 1939 године, Министарски савет прописује

УРЕДБУ

**О ФИНАНСИРАЊУ ОКРУГА, УРЕЂЕЊУ
ЊИХОВЕ ФИНАНСИЈСКЕ СЛУЖБЕ
И ЛИКВИДИРАЊУ БАНОВИНА**

§ 1

Расходи за послове опште управе према чл. 10 Уредбе о административној подели земље пренете са државе на округе подмирују се из државног буџета.

Ресорни министри остају наредбодавци за све расходе одобрене по државном буџету. Они наређују употребу свих тих расхода под врховним надзором Министра финансија. За извршење ових расхода окружни начелници су помоћни наредбодавци.

§ 2

Наредбодавци траже отварање кредита на каси надлежне Финансијске дирекције. Ове расходе користе окружни начелници као помоћни наредбодавци по прописима Уредбе о државном рачуноводству.

Уколико су по државном буџету за 1942 одобрени расходи за бановине или су по осталим партијама и позицијама предвиђени расходи и за подмирење потреба на територији бивших бановина, надлежни наредбодавци доставиће Министру финансија преглед са поделом ових расхода на округе, а потом са образложеним захтевом тражити отварање кредита округама.

І Окружни буџет, израда, одобрење и извршење

§ 3

Основ за самоуправно финансијско газдовање округа јесте окружни буџет расхода и прихода, којим се претходно одобравају и распоређују расходи и приходи округа за наредни буџетски период, по одредбама ове Уредбе.

§ 4

Време за које се окружним буџетом одобравају и распоређују расходи и приходи зове се буџетска година. Она почиње 1 јануара а свршава се 31 децембра.

Време за које се сви рачуни о расходима и приходима по окружном буџету морају свршити зове се рачунска година. Она почиње кад и буџетска и траје три месеца дуже.

§ 5

Окружни буџет је јаван и он мора чинити једну целину.

Сви расходи и приходи окружни (самоуправни) ма по ком основу постојали и ма какве врсте били, морају се унети у окружни буџет расхода и прихода, који обухвата и пословање свих посебних фондова, заклада, установа и предузећа.

Сви расходи и приходи по окружном буџету расхода и прихода предвиђају се у бруто износу.

§ 6

Расходи и приходи по окружном буџету излажу се по партијама и позицијама. Износи позиција збирају се у износ партија.

У буџету расхода и прихода партије се означају непрекидним редним бројевима од почетка до краја буџета.

Свака партија садржи расходе односно приходе само једне исте врсте. Партије се деле на позиције које се не могу даље рашчлањавати.

§ 7

Расходи који се распоређују у буџету расхода деле се на: редовне, нередовне и инвестиционе.

Редовни расходи служе за подмирење сталних окружних потреба неопходних за обезбеђење правилног тока целокупног окружног пословања у току једне године, било да се ови расходи појављују сваке године или периодично. Редовним расходима сматрају се сви они расходи на које је округ обавезан законом, уговором или извршном пресудом.

Редовни расходи деле се на личне и материјалне. У личне расходе улазе они расходи који потичу из законских прописа којима су регулисане принадлежности окружних службеника и примања осталих окружних платженика. У материјалне расходе улазе они расходи који служе за прибављање ствари и других средстава потребних за обезбеђење редовног пословања, као и издаци на раднике наднице.

Нередовни су они расходи који служе за подмирење повремених окружних потреба по слободној оцени наредбодавца.

Инвестициони су они расходи којима се увећава вредност окружне имовине у непокретним и покретним непотрошним стварима.

Ближе одредбе о подели расхода према начелима изложеним у претходним ставовима прописује Министар финансија сваке године упуштвима за састав окружног буџета.

§ 8

У засебној партији буџета расхода предвиђа се буџетска резерва која служи како за повећање предвиђених расхода који се у току извршења буџета покажу као недовољни, тако и за подмирење расхода који се у предрачуну нису могли предвидети. У првом случају ова се резерва зове „буџетска резерва за недовољно предвиђене расходе“, а у другом „буџетска резерва за непредвиђене расходе“.

§ 9

Окружне обавезе створене новом законском одредбом у току трајања једне буџетске године морају имати предвиђено покриће у самом закону. Овакви се расходи и приходи показују засебно у окружном завршном рачуну расхода и прихода дотичне буџетске године. Ако за створене нове законске обавезе ни у закону ни у буџету нема предвиђеног покрића њихово се извршење одлаже до обезбеђења потребних средстава.

§ 10

Приходи који се предвиђају буџетом деле се, према изворима из којих потичу, на редовне и нередовне.

Редовни су приходи они који потичу из сталних финансијских извора. Нередовни приходи потичу из несталних извора и појављују се повремено.

Нередовни приходи имају се у буџету показати одвојено од редовних.

§ 11

Буџетом расхода и прихода нити се стичу нити губе права.

§ 12

Окружни буџет израђује окружни начелник са стручним референтима.

Приликом састава, решавања и доношења окружног буџета, окружни начелник ће се старати, да приходи и расходи буду правилно

процењени, да не смеју прећи границе стварне потребе, водећи том приликом рачуна о економској снази народа и принципима разумне штедње.

Да би се предњи став што боље извршио, окружни начелник ће прикупљати, сређивати и брижљиво водити податке о оствареним резултатима истекле буџетске године, који ће му служити као критеријум за процену величине прихода и расхода за наредну годину.

Уз буџет се има поднети опширан експозе, у коме ће се изложити сви економски, финансијски, правни и други узроци који су били од утицаја на утврђивање предложене суме расхода, односно прихода.

§ 13

Израђен окружни буџет доставља се на одобрење Министру финансија најдаље до 15 октобра.

Када Министар финансија прими окружни буџет, он ће се претходно уверити:

- 1) да ли је буџет донет у прописаном року;
- 2) да ли је донет од надлежних органа и на начин прописан овом Уредбом;
- 3) да ли су у буџет унети сви расходи, који морају бити унети;
- 4) да ли издаци на потребе и месно благостање одговарају стварној потреби и економској снази народа;
- 5) да ли прирези, таксе и остали извори, који служе за покриће расхода имају законског ослонаца;

6) да ли је завођење нових и повећање старих намета претходно одобрено.

Потом ће донети одлуку о одобравању или неодобравању буџета.

Ако Министар финансија нађе да није испуњено све што се овом Уредбом и осталим специјалним законским прописима за важност буџета тражи, ставиће своје примедбе на окружни буџет и оне су обавезне.

§ 14

Расходи који проистичу из ануитетске службе по одобреним зајмовима и извршних судских пресуда морају се предвидети у буџету и они не могу бити предмет разматрања и оцене при одобравању буџета и дванаестина.

§ 15

Ако предложени окружни буџет из било којих разлога не буде одобрен до 1 јануара, Министар финансија може одобрити дванаестине истеклог буџета за један или више месеци, а уз ова отступања:

1) дажбине се убирају и расходи врше по ранијем одобреном буџету у границама појединих стопа или износа предложеног буџета, ако су стопе или износи предложеног буџета мањи од односних стопа или износа ранијег одобреног буџета;

2) расходи који се не појављују у предложеном буџету не могу се вршити;

3) расходи које је округ обавезан да врши по самом закону или посебном извршном

правном основу (подразумевајући овде и расходе из правноснажно одобреног зајма) вршиће се у року доспелости независно од буџетских позиција;

4) расходи на инвестиције могу се вршити у случају настављања инвестиционих радова, а под условима из тач. 1) и 2); расходи за предузимање нових инвестиционих радова, за које је покриће одобрено и осигурано и који се по закљученим обавезама не могу без штете одложити, могу се вршити;

5) расходи који се по својој природи не могу вршити по дванаестинама, могу се вршити независно од дванаестина а под условом из тачке 1) и 2), но ови услови не важе за случајеве из тачке 4);

6) кредити на непредвиђене материјалне потребе смеју се трошити само на отклањање опасности од више силе, а под условима из тачке 1).

Ако окружни буџет није предложен, Министар финансија одобриће финансирање по дванаестинама. Ове дванаестине садржаће редовне кредитне из претходног буџета а од нередовних и инвестиционих само оне предвиђене у § 14 и оне које Министар финансија нађе за потребно.

§ 16

При изради буџета расхода и прихода утврђују се прво расходи па потом приходи.

§ 17

У личним расходима показују се звања окружних службеника и осталих платедника

као и број места у тим звањима према стварној потреби, а у границама систематизованих звања и места.

Начин на који ће се показати припадности окружних службеника у буџету расхода прописује Министар финансија својим упутствима.

Буџетом расхода не могу се заводити звања која нису предвиђена постојећим статутима, нити се могу мењати положајне групе, односно класе појединих звања, нити повећавати припадности.

§ 18

У материјалним издацима морају се по засебним партијама показати:

- 1) канцеларијски трошкови;
- 2) оправка, одржавање и чишћење зграда и инвентара;
- 3) огрев и осветљење;
- 4) кирије — закупи;
- 5) наднице радника;
- 6) путни и селидбени трошкови;
- 7) осигурање;
- 8) отплате окружних дугова и интереса;
- 9) издаци на непредвиђене потребе.

§ 19

Обавезе по специјалним законима које повлаче терет за окружни буџет могу се установити само по претходној сагласности Министра финансија.

§ 20

Инвестициони расходи показују се у буџету расхода по засебним партијама на основу одобрених планова и предрачуна, који се прилажу уз предлог буџета.

§ 21

Расходи по уговорима по којима се плаћања имају вршити у току више буџетских година, показују се у буџету расхода у уговорним годишњим износима и то у делу коме припадају у § 7, а у тексту дотичне партије односно позиције мора се назначити на основу кога се уговора расход предвиђа као и укупан уговорни износ.

§ 22

Расходи који се предвиђају за покриће губитака самосталних окружних установа показују се по засебним партијама.

§ 23

Приходи се уносе у буџет прихода с обзиром на приходе остварене у последњој закључној рачунској години. Отступање од овог правила мора се нарочито образложити у експозеу окружног начелника.

Приходи који се добијају на основу уговора уносе се у буџет прихода у уговорним износима.

§ 24

У окружни буџет уносе се следећи приходи:

1) приходи од имања који припадају округу;

2) Приход од разних окружних установа, завода, предузећа, радова итд.;

3) Прирез на државни порез;

4) Самосталне окружне дажбине;

5) Уступљени државни извори прихода у целини или постотку (тангенти).

Као нередовни приходи улазе:

1) примања од продатих окружних имања;

2) помоћ, субвенције (ако је има);

3) наплаћени приходи и потраживања из ранијих година;

4) приходи од поклона и завештања;

5) неподвиђени приходи.

§ 25

Поред расхода из §§ 17, 18, 19, 20, 21 и 22 ове Уредбе, окрузи могу у свој буџет унети и расходе, који служе за задовољење месних економских, културних и социјалних потреба, и који иду на помагање месног благостања, културног и привредног снажења дотичног округа.

При предвиђању ових расхода окрузи морају увек водити рачуна о томе, да ти расходи буду у сразмери са економском снагом становништва и да иду паралелно са циљевима опште државне финансијске политике.

Министар финансија приликом одобравања окружног буџета, стараће се, да у свему буду испуњени услови из предњег става овог параграфа.

§ 26

Правилник о извршењу окружног буџета саставни је део истог буџета.

Овај Правилник садржи само одредбе које се тичу окружних расхода и прихода предвиђених у окружном буџету као и окружног газдинства уопште.

Правилник о извршењу окружног буџета мора садржавати одредбе којима се:

- 1) одређује за коју се буџетску годину буџет доноси;
- 2) одобрава укупан износ расхода и прихода и утврђује њихова разлика;
- 3) предвиђа начин покрића буџетског мађка;
- 4) утврђују све дажбине које ће се у току буџетске године убирати; и
- 5) прописује контролна и наплатна служба по окружним дажбама.

По истеку буџетске године престају важити све одредбе овог Правилника.

§ 27

Правилником о извршењу окружног буџета не може се унапред чинити распоред вишка (суфицита) који би се предвидео у буџету расхода и прихода. Исто тако овим Правилником не може се чинити распоред вишкова прихода који буду остварени преко буџетом предвиђених прихода, нити распоред остварених уштеда по буџету, уколико овом Уредбом није друкчије одређено.

§ 28

Министар финансија издаје, према начелима ове Уредбе, сваке године упутства за израду окружног буџета и одређује који се прилози и докази имају прикључити истом.

Помоћник министра финансија 5 фебруара 1942 г. Бр. 5501/II прописао је упутства за израду првог окружног буџета за период мај-децембар 1942 године. У овим упутствима наглашено је да првим буџетима округа мора бити посвећена највећа пажња да би одговорали интенцијама нове административне поделе земље, потребама округа и данашњим приликама. У упутствима су дате инструкције које садрже: опште одредбе, технички састав буџета, правилник о извршењу окружног буџета и остале одредбе. Буџетски отсек Министарства финансија стараће се о извршењу ових упутстава и даваће потребна тумачења ако се за то укаже потреба.

Ова упутства објављена су у „Службеним новинама“ бр. 11 од 6 фебруара 1942 г.

§ 29

Уз буџет расхода и прихода израђује се и посебан преглед (рекапитулација) свих окружних расхода и прихода.

§ 30

Окружни буџет се израђује у два оригинална примерка од којих се један чува у окружном начелству а један у Министарству финансија.

Окружни буџет се има обнародовати у Окружним службеним новинама уколико ове постоје, иначе у „Службеним новинама“ у Београду. У случају техничке немогућности, обнародоваће се само Правилник о извршењу окружног буџета и преглед (рекапитулација) буџета расхода и прихода за дотичну буџетску годину.

§ 31

У току извршења окружног буџета не могу се вршити никакве измене односно допуне текстова одобрених партија и позиција.

Ако се у току године буде показало, да је који буџетом одобрени кредит недовољан па би било потребно да се он увећа, или, ако у буџету за дотичну годину није никако предвиђен кредит за неку неодложну потребу, окружни начелник ће поднети Министру финансија на решење предлог за повећање или накнадно одобрење потребног кредита.

Тај предлог мора садржати разлоге, који правдају ту потребу, суму која је потребна за подмирење исте и извор из кога ће се покрити тај расход.

Министар финансија оцениће, да ли се тај накнадни кредит може одобрити и док он не донесе своју одлуку, издатак се не сме чинити.

Ово важи за случајеве, када се покаже потреба за вирманисање између појединих партија.

§ 32

Ако се у току буџетске године покаже потреба, која се не би могла подмирити из редовних прихода, може се иста подмирити путем закључења зајма.

Свако задужење мора претходно бити достављено Министру финансија, који ће оценити његову целисходност и повољност. У случају да Министар финансија нађе да би ово задужење требало одобрити, он ће то учинити, ако задужење не прелази суму од 5.000.000 динара. Задужење преко ове суме предложиће на одобрење Министарском савету.

Уз предлог о задужењу мора се доставити детаљно образложење потреба и осталих услова.

§ 33

Имовину округа сачињавају сва покретна и непокретна добра као и сва права округа.

У спорним случајевима одлучиће Министар финансија да ли извесно добро спада у имовину округа.

Прво инвентарисање у смислу § 69 има се извршити до краја 1942 године.

§ 34

Све набавке, продаје, радови и послови чија вредност прелази суму од 500.000.— динара, како за извршење посла тако и за одлуку о уступању посла, подлеже претходном одобрењу Министра финансија водећи рачуна о прописима § 114 Уредбе о државном рачуноводству.

За Округ банатски Министар финансија прописаће специјалне услове.

§ 35

Ради покрића издатака, који се односе на округе као самоуправне јединице а који се не могу покрити из прихода окружног имања и других привредних извора, могу се у округу водити и наплаћивати све дажбине, које су биле уведене и наплаћиване у бив. бановинама, којима је дотични округ припадао.

У место бановинске ове ће се дажбине звати окружне.

Нове дажбине не могу се уводити и наплаћивати без одобрења Министра финансија.

§ 36

У случају да стопа, односно висина појединих дажбина буде различита за поједине срезове у округу коме су ови срезови припадали, до 1 маја 1942 године дажбине ће се наплаћивати по оној стопи, односно висини, која је важила и за бановину у 1941 години, којој је тај срез припадао.

§ 37

Бановински фонд прометног пореза и Фонд заједничких бановинских трошарина код Државне хипотекарне банке носиће назив „Окружни фонд прометног пореза“ и „Фонд заједничких окружних трошарина“.

§ 38

За покриће окружних издатака служиће и приходи Окружног фонда прометног поре-

за из § 12 Уредбе о буџету државних расхода и прихода за шест месеци 1941 године (јули—децембар) са његовим изменама у § 25 Уредбе о државном буџету за 1942 годину, с тим да ће приходе овог Фонда делити Министар финансија почев од 1 маја 1942 године окрузима на начин који ће утврдити Министарски савет.

Исто тако за покриће окружних издатака служиће и приход Фонда заједничких окружних трошарина, који ће почев од 1 маја 1942 године делити Министар финансија окрузима на начин који ће утврдити Министарски савет.

Приходе ових окружних фондова прикупљене до 1 маја 1942 године, као и неподељене износе ранијих бановинских фондова, делиће Министар финансија окрузима по својој оцени и потребама појединих округа, а по одбитку износа који припада Београдској општини, која ће и даље учествовати у деоби по досадашњим прописима.

§ 39

За покриће окружних издатака служиће и тангента од државне трошарине на вино и ракију, чију ће висину утврдити на предлог Министра финансија Министарски савет.

У упутствима помоћника министра финансија бр. 5501/II од 5 фебруара 1942 г. за израду првог окружног буџета за период мај—децембар 1942 г. окрузима је речено за сваки округ посебно колико ће на име прихода из фонда заједничке окружне трошарине Окруж-

ног фонда прометног пореза и тангенте од државне трошарине на вино и ракију унети у свој буџет. („Службене новине“ бр. 11 од 6 фебруара 1942 г.).

§ 40

Прирез на непосредни државни порез, као и трошарина на предмете подложне државној трошарини, разрезају и наплаћују за округ органи државне финансијске власти, а окупне дажбине исти органи у колико то Министар финансија одобри, односно у колико је то већ одобрио бив. бановинама.

Уколико су ове дажбине убирале општинске власти оне ће то и даље вршити.

Окупни прирез на непосредне државне порезе и окупна трошарина на предмете подложне државној трошарини деле у свему судбину државног пореза односно државне трошарине.

§ 41

За расправу наплатне, односно контролне службе дажбина, које прикупља округ по одобрењу надлежних власти, примењиваће се одредбе које важе за контролну односно наплатну службу државних дажбина, уколико то није друкчије одређено овом Уредбом.

Овако се исто има поступити у погледу расправе разреза, кривица, повраћаја, застарелости и свих других односа који су у непосредној вези са наплатом истих дажбина.

§ 42

Окупни начелник управља имовином коју има округ у власништву или у управи.

Привредна предузећа, која су власништво округа или стоје под окупном управом, морају се водити тако, да њихови приходи покривају расходе и дају још умерену камату и одговарајући проценат за амортизацију уложене главнице. Од овог се може отступити само код предузећа, која служе јавним интересима, кад се ови не могу друкчије задовољити.

II Рачуноводно-благајничка служба

§ 43

Све суме које се на крају буџетске године јављају било као уштеда предрачунских расхода, било као вишкови предрачунских прихода, било као ванредни приходи који нису могли бити показани предрачуном, образују обртни капитал округа.

На рачун овог обртног капитала по одобрењу Министра финансија могу се вршити:

- 1) повраћаји неумесно наплаћених прихода из закључених буџетских година;
- 2) исплате по правноснажним судским пресудама и правноснажним одлукама управне власти у оним случајевима за које предрачуном нису предвиђени потребни расходи;
- 3) расходи који се јављају као последица ажирања страних вредности, у рачуну изравнања на дан закључка књига или као губи-

так услед продаје хартија од вредности које припадају округу;

4) исплате депозита у готовом новцу који су као нерасправљени по истеку рока од пет година од дана њиховог полагања били књижени као приход обртног капитала уколико се за то у предрачуно предвиђени расход покаже као недовољан;

5) исплате за изузетне и неодложне потребе округа за које се услед краткоће времена није могло тражити одобрење накнадних и ванредних расхода.

У недостатку касене готовине за хитну исплату предрачуном осигураних потреба, може се употребити свота из обртног капитала, под условом да се изузета сума врати обртном капиталу из остварених предрачуном предвиђених прихода најдаље до краја односне буџетске године.

§ 44

Расходи за пренете послове са бановина на округе подмирују се из окружних буџета.

Наредбодавац по окружном буџету је окружни начелник а рачунопологач финансијски референт.

Наредбодавац и рачунопологач сnose пуну одговорност пред Главном контролом и осталим властима за правилност и законитост издатих наредба у погледу извршења буџета.

§ 45

Финансијског референта (§ 47) одређује Министар финансија из реда финансијских концептних чиновника.

За финансијског референта може бити одређен само чиновник V или IV положајне групе.

У недостатку финансијских концептних чиновника из претходног става може Министар финансија превести у финансијску концептну службу и одредити за финансијске референте и бивше бановинске чиновнике V или IV положајне групе који имају свршени Правни факултет или Високу комерцијалну школу.

Старешине осталих надлештава и установа опште управе распоређују се у звање референта, који не могу имати већу од IV положајне групе.

§ 46

У извршењу буџета окружном начелнику помажу референти за поједине струке и остали помоћни службеници. По потреби окружни начелник за вршење локалних послова, поред самоуправних службеника може одредити на рад и државне службенике окружног начелства.

§ 47

Рачуноводно-благајничку службу у округу води финансијски референт као орган Министра финансија.

У оквир ове службе долази рачуноводство и благајница. У благајницу се концентришу сви приходи по окружном буџету и врше исплате.

§ 48

Рачуноводство у својим књигама исказује остварене приходе и извршене расходе по окружном буџету и подноси Министру финансија за Одељење државног рачуноводства сваког месеца извештај за протекли месец.

§ 49

За све радње округа по државном буџету важе прописи Уредбе о државном рачуноводству као и Правилника о извршењу Уредбе о државном рачуноводству.

Правилник о извршењу Уредбе о државном рачуноводству Бр. 42100/II обнародован је у „Службеним новинама“ бр. 136 од 26 децембра 1941 г. Овај Правилник ступио је на снагу 1 јануара 1942 г.

§ 50

Ангажовање расхода по окружном буџету врши се сваком одлуком наредбодавца која повлачи собом расходе за округ.

Расходи се могу ангажовати само до краја буџетске године. Наредбе за исплату могу се издавати до краја претпоследњег месеца рачунске године, а исплата вршити до краја рачунске године.

§ 51

За сваки окружни издатак мора се издати наредба за исплату надлежног наредбодавца

и мора се сваки издатак уредно ликвидирати, оверити и признати као исправан и снабдети га правдајућим исправама.

§ 52

Окружна рачуноводна и благајничка служба обухвата:

1) састав и извршење државног буџета;
2) састав предлога окружног буџета, отварање и затварање кредита одобрених окружним буџетом, као и помоћну административну службу за наредбодавца;

3) одобравање општинских буџета и надзор над њиховим извршењем, уз ограничења по Закону о градским општинама;

4) благајничку службу која се састоји из ликвидације за исплату и наплату и старање око њиховог извршења, из књижења целокупног буџетског и ванбуџетског пословања округа, као и из примања и издавања у новцу, хартијама од вредности и другим вредностима, као и руковање оним вредностима у колико се за ово руковање округ не служи државним односно окружним заводима за то овлашћеним;

5) распоред, разрез и наплату окружних прихода;

6) израду годишњих завршних рачуна;

7) контролну службу над руковаоцима окружном имовином;

8) све остале послове административне и рачуноводно-благајничке који су другим прописима стављени у дужност.

§ 53

Наредбодавац не може бити у исти мах и рачунопологач или књиговођа. Исто тако књиговођа и контролор не могу бити рачунопологачи; они одговарају за свој делокруг рада.

§ 54

Окружна привредна предузећа и установе могу имати своја споредна рачуноводства. О оснивању ових рачуноводства и начину вођења књига решиће окружни начелник по одобрењу Министра финансија.

§ 55

Наредбодавац по окружном буџету може издати наредбе за исплату само у границама претходно одобреног и претходно отвореног кредита.

§ 56

Рачуноводство и благајница у границама окружним буџетом одобреног кредита саставља редовна требовања кредита за личне и материјалне потребе округа и подручних предузећа и установа по тражењу надлежног наредбодавца.

Кредити се текују по формуларима која је прописао Министар финансија за државни буџет.

§ 57

По захтевима наредбодавца рачуноводство и благајница за све исплате по окруж-

ном буџету отвара потребне кредите, и то за личне расходе полугодишње, а за материјалне и остале тромесечно. За грађевинске потребе рокови отварања могу бити и дужи по одобрењу окружног начелника.

Ако је кредит погрешно тражен, или је за њим престала потреба, наредбодавац ће тражити затварање тога кредита.

§ 58

Помоћна административна служба за наредбодавца састоји се у држању евиденције о роковима плаћања, у изради спискова и наредба за исплату, у испитивању и оцени поднесених тражења и рачуна пре но што ће наредбодавац по њима издати наредбу за исплату.

§ 59

Наредба за исплату мора бити потписана од наредбодавца и мора садржати: коме и на име чега се плаћање врши, име и адресу корисника, бруто износ у бројевима — а у загради и словима, — који се има исплатити, одбитке, буџетску партију и позицију по којој се исплата наређује, начин на који се исплата има вршити.

§ 60

Ни једна наредба за исплату по окружном буџету не може бити извршена док претходно по истој књиговођа не буде писмено констатовао да за ту потребу има у довољној мери одобреног и отвореног кредита.

Наредба за исплату претпоставља један фактички извршен посао, рад, службу, набавку и у њој се мора означити партија и позиција из које се исплате врше.

Пре извршења исплате сваки налог мора бити уредно ликвидиран, оверен и признат као исправан, снабдевен овереним правдајућим документима а непотрошни материјал у инвентар и магацинске књиге уведен, што ће на рачуну бити увек означено и од руковоаца ствари и материјала потписом потврђено.

Налог за исплату издаје финансијски референт.

§ 61

Свака наредба за исплату упућује се рачуноводству и благајници где се заводи у деловодни протокол и контролник кредита. Контролор има да испита да ли наредба за исплату одговара прописима из претходног §-а. Ако се утврди исправност наредбе за исплату извршиће се потребно књижење и издати налог благајници која ће исплату извршити. Кад рачуноводство нађе да наредба за исплату не одговара прописима претходног §-а вратиће наредбодавцу са свима прилозима и својом писменом примедбом. Ако наредбодавац понови своју наредбу за исплату, рачуноводство ће спорни случај доставити Министру финансија, који ће одобрити или обуставити исплату.

§ 62

Код грађевинских и других великих радова, приликом исплате мора се тражити да

уз признаницу о пријему новца буде поднета и ситуација са следећим условима:

1) да је у заглављу ситуације означено, која је по реду и је ли привремено или је стално окончана;

2) да је у тексту описано на коју се грађевину или рад односи број уговора на основу кога је посао уступљен у рад и услови под којима се посао врши;

3) да се из ситуације виде детаљно извршени радови по објектима и по означеним ценама по уговору;

4) да се види укупна сума погођених радова и делимична сума, која се прима; и

5) да је стављен датум и место, да је потписана од предузимача и да је оверена од стране надзорног инжењера, који има да потврди тачност величине радова, цене и правилности израде посла.

§ 63

Наредби за исплату за потраживање лифераната и предузимача мора се приложити доказ о плаћеној државној и самоуправној дажбини за протекло тромесечје, односно ако дугује, да му се има обуставити приликом исплате, изузев случаја непосредне погодбе са произвођачем.

§ 64

Одобрени буџет важи за ону годину за коју је донет, стога се сви буџетски приходи морају прикупити, а расходи извршити у тој години.

Ако ипак, по свршетку буџетске године, остане неизмирених расхода, они се морају извршити до краја рачунске године, која траје три месеца преко буџетске године. После тога рока, на рачун истекле буџетске године не могу се вршити никакве исплате. Неизвршене наредбе и налози за исплату до краја рачунске године расходаће се на терет отворених кредита по којима су ангажовани а у корист текућег рачуна поверилаца са кога рачуна ће се у наредној години вршити исплате за које такође важи одредба § 63.

Неприкупљени приходи после истекле буџетске године прикупиће се и књижити у корист обртног капитала округа.

§ 65

Окружне обавезе по ангажованим расходима, по којима до краја рачунске године нису издате наредбе за исплату, морају се пописати по завршетку рачунске године, и исплате извршити из обртног капитала у смислу § 43 ове Уредбе.

§ 66

Рачуноводно - благајничко пословање округа исказује се у књигама које се воде по систему дуплог књиговодства.

За извршење ове службе рачуноводство и благајница округа води следеће главне књиге:

- 1) дневник;
- 2) главну књигу (партијалник);
- 3) књигу инвентара окружне имовине.

Поред ових књига воде се по потреби и друге помоћне књиге и дневници као: расходник, приходник, депозитни партијалник, контролник кредита по окружном буџету, контролник кредита по државном буџету, књиге благајне, контролник благајне, дневници уплате окружних дажбина, књига потрошног материјала, књига забрана, партијалник забрана, књига закупа, књиге за пријем и пошљај аманета.

Све књиге морају бити укоричене, јемствеником прошивене и потврђене од окружног начелника.

§ 67

У дневник се исказује (књижи) целокупно извршено рачуноводно пословање, све новчане радње и остале финансијске операције округа, обављене у току једнога дана.

По природи самога пословања и по подацима које округ мора да да о успеху свога финансирања, књижење у дневник изражава се по особеним рачунима.

§ 68

У главној књизи отварају се сви рачуни по којима је извршено књижење у дневнику. На ове рачуне разводе се из дневника свакога дана хронолошким редом све обављене радње. Главна књига закључује се крајем сваког месеца и израђује стање које показује успех целокупног финансирања округа за протекли месец.

§ 69

У књизи инвентара окружне имовине води се стање и вредност окружне имовине у непокретним и покретним непотрошним стварима.

Књига инвентара коју води књиговођа дели се на четири главне партије, и то: 1) на партију за јавна добра; 2) на имовину предузећа и установа; 3) на имовину фондова и заклада; и 4) на осталу окружну имовину (земље, постројења, непокретне и покретне непотрошне ствари).

Стање окружне имовине показује се из извода из земљишних књига, тапија, уговора и других докумената, на којима округ заснива своје право власништва.

Вредност окружне имовине показиваће се по њиховој набавној, односно производној цени. Јавна добра се воде у инвентару само онда ако имају односно кад стекну процењену вредност. Поклоњена или завештана јавна добра показује се по њиховој прометној вредности, на основу комисијске процене.

§ 70

Расходник и приходник води се по партијама и позицијама окружног буџета. У њима се са односних рачуна из дневника разводе хронолошким редом сва примања и издавања.

За ванбуџетске приходе и ванредне кредите воде се посебне партије по врстама прихода, односно засебни расходник за ванред-

не кредите. Стање по приходнику и расходнику мора се у свако доба слагати са стањем односног рачуна у главној књизи.

§ 71

У депозит се уносе сва примања у готовом новцу, хартијама од вредности и драгоцености које округ прима на чување и као такве издаје. Ово депозитно пословање води се по особеном рачуну у дневнику. Са овога рачуна разводе се у депозитни партијалник хронолошким редом на одговарајућу партију сва примања и издавања.

§ 72

Контролнике кредита и по државном и по окружном буџету води контролор. Из тих контролника има се видети, колико је кредита отворено, утрошено и остало неутрошено по буџетским партијама и позицијама.

§ 73

Књигу благајне води благајник који уписује на основу налога за исплату и наплату сваку поједину уплату или исплату, тако, да се види од кога је, на име чега и коју суму примио или коме је, на име чега, шта исплатио у готовом новцу, у хартијама од вредности или драгоценостима.

§ 74

Контролник благајне води контролор. У овај контролник уписују се појединачно сва

примања и издавања хронолошким редом на основу налога за исплату и налога за пријем достављених благајни, означајући име странке или надлештва и на име чега упућује или исплаћује.

§ 75

Благајничко пословање дели се на три дела:

- 1) на ликвидацију;
- 2) на књижење; и
- 3) на руковање новцем и осталим вредностима.

§ 76

Пре исплате контролор је дужан испитати исправност наредбе у смислу § 61 ове Уредбе, и то потврдити својим потписом а потом се издаје налог за исплату благајнику, који потписује финасијски референт.

Сваку извршену уплату и исплату мора благајник потврдити на дотичном налогу за исплату са визом: „наплатио — исплатио, датум, благајник — потпис“ и снабдети званичним жигом. На прилозима наредбе ставити штампбиљ исплаћено.

Уплате које се непосредно на каси врше имају се вршити на основу акта који ће садржавати ове податке:

- 1) суму која се предаје исписану цифрама и речима са означавањем монете;
- 2) на име чега и по ком основу се предају;

- 3) благајну код које се уплата врши; и
- 4) дан предаје и потпис странке.

За сваку лично уплаћену суму издаје се странци потврда о пријему — признаница, која мора бити потписана од благајника и премапотписана од контролора.

Сва примања мора контролор спровести кроз књиге, које он води истовремено кад и благајник, без обзира да ли су те суме примљене преко аманетника или непосредно од странака, сем оних, које претходно уводи порески и таксено-трошарински ликвидатор у помоћне дневнике и који се по дневном закључку уносе у књиге које води контролор.

§ 77

Благајник не сме потврдити пријем у аманетнику и признаници док контролор не стави лист и број контролника благајне, где је примљена сума уведена. Акт којим се предаје новац, по заводу у деловодни протокол, предаје се контролору да суму која се предаје унесе у контролник благајне, односно депозитни дневник, а кад благајник прими новац контролор ставља број завода и у контролник и на признаницу, односно у аманетнику лист и број контролника благајне у који је новац уведен.

Исплате се могу вршити само на признаници, која мора садржавати следеће податке:

- 1) суму која се исплаћује, исписану цифром и словима у означеној монети;
- 2) на име чега и по ком основу се исплаћује;

- 3) из које се благајне новац издаје;
- 4) место издавања, дан, месец и година; и
- 5) потпис корисника.

Корисник мора признаницу својеручно читко потписати са тачном ознаком занимања и адресом. Ако је корисник неписмен, ставља на месту потписа свој знак или отисак палца, а његово име потписује једно писмено лице са назначењем свога имена, занимања и пребивања.

При исплати мора прималац ставити монету и испод ње потпис да је примио, као и датум пријема.

Исплата из окружне благајнице може се извршити само правом повериоцу — кориснику или његовом уредном пуномоћнику. Благајник је дужан да ово лице легитимише.

Специјално пуномоћје за пријем извесне суме одузима се и здружује са признаницом, а ако је пуномоћје генерално, мора пуномоћник показати благајнику оригинално пуномоћје, а оверени препис пуномоћја предати, на коме благајник ставља потврду да је видео оригинал пуномоћја и потом га здружује са исплаћеном признаницом.

Кад је корисник лице, које не може вршити процесне радње, исплата се може вршити само његовом законском заступнику по овлашћењу надлежног суда.

§ 78

Повраћај неумесно наплаћених прихода од приреза, такса, трошарине итд. за текућу годину врши се из остварених текућих при-

хода на основу надлежно донетих извршних решења.

§ 79

Грешке учињене приликом књижења исправљају се тако, што ће се првобитни упис прецртати да остане читак и испод тога написати исправна сума или текст.

За доцније утврђене грешке саставља се реферат и тражи се одобрење од финансијског референта да се могу исправити.

Радирање текста и сума строго је забрањено. За учињено одговара се дисциплински.

§ 80

Руковање новцем и осталим вредностима састоји се у примању, чувању и његовој отпреми — издавању.

Новцем и осталим вредностима рукује благајник и чува их у главној и ручној каси.

§ 81

Главна каса мора имати два различита кључа од којих један чува благајник а други контролор као сукључар. Дупликате ових кључева чува финансијска дирекција.

§ 82

Привремене исплате могу се наредити у границама буџетских кредита у овим случајевима:

- 1) на рачун путних и селидбених трошкова;

- 2) код радова у режији;
- 3) режисерима за набавке путем непосредне погодбе;
- 4) кад окружни начелник нађе за потребно уз претходну сагласност Министра финансија.

Све извршене привремене исплате морају се ликвидирати и заменити сталним и уредним правдајућим исправама, у смислу § 61 ове Уредбе, и то у што краћем року, а најдаље за месец дана по свршеном послу, односно три месеца за материјалне расходе за издржавање народних школа.

§ 83

Према потреби рачуноводство и благајница може отворити поштанске чековне рачуне преко којих ће се извршити редовне буџетске и ванбуџетске исплате и уплате.

Чекове ће потписивати финансијски референт или контролор.

Одређени чиновник, који чува чековне књижице, одговара дисциплински и материјално за злоупотребе.

Покварени чековни бланкети морају се комисијски поништити, а покварене чекове доставити Поштанској штедионици.

§ 84

Депозити се примају и издају само по писменим наредбама надлежног наредбодавца, чији је депозит.

§ 85

Коначни успех целокупног окружног газдовања за сваку буџетску годину показује се у окружном завршном рачуну.

§ 86

Окружни завршни рачун састоји се из:

- 1) рачуна расхода и прихода окружног буџета;
- 2) рачуна изравнања;
- 3) рачуна обртног капитала;
- 4) стања вредности окружне имовине по инвентару и дугова.

§ 87

Рачун расхода и прихода окружног буџета има да садржи:

а) за расходе:

- 1) износ буџетом одобрених расхода;
- 2) износ повећаних расхода накнадним кредитима и вирманисањем или смањених вирманом;
- 3) збир односно разлику износа под 1) и 2);
- 4) износ стварно извршених расхода;

б) за приходе:

- 1) износ буџетом предвиђених прихода;
- 2) износ остварених прихода.

При закључку рачуна расхода и прихода исказаће се разлика у вишку остварених прихода или извршених расхода.

§ 88

Рачун изравнања окружне благајнице показује на дан закључења рачунских књига: разлику по рачуну расхода и прихода, стање благајничке готовине, стање хартија од вредности и драгоцености које припадају округу, сва потраживања и обавезе у новцу, које потичу из новчаног промета и других послова по списку на дан склапања окружног завршног рачуна, стања депозита и прелазна књижења (рачунску активу и пасиву).

§ 89

Рачун обртног капитала садржи:

- 1) пренето стање истог рачуна из прошле године;
- 2) износ свих прихода остварених ван буџета ма по ком основу;
- 3) износ свих расхода извршених по § 43;
- 4) крајње стање овога рачуна на крају рачунске године које се преноси у наредну годину.

§ 90

Стање инвентарске вредности, окружне непокретности и покретности показују се изводом из инвентара: окружних добара, окружних непокретности и покретности.

§ 91

Преглед касе је редован и ванредан. Редован преглед врши на крају сваког месеца

окружни начелник или од њега овлашћено лице у присуству финансијског референта, којом ће се приликом уверити о правилном руковању новцем и вредностима.

О извршеном прегледу касе сачиниће се увек изводи на којима ће се потписом руковаоца касе и наредбодавца који је преглед вршио констатовати нађено стање.

Препис извода о извршеном прегледу касе доставиће се Министру финансија до 10 идућег месеца.

Ванредни преглед окружне благајнице извршиће окружни начелник, или од њега овлашћено лице изненада најмање једанпут у сваком тромесечју. Даље за овај преглед важи оно што и за редован.

§ 92

Циљ редовних прегледа је, да се утврди да ли се касено стање слаже са стањем које показују књиге.

После утврђењеног стања по књигама пребројава се готов новац и вредности у каси о чему се води записник. Када се стање по књигама сложи са касеним стањем, саставља се извод стања касе, у који се на левој страни уноси стање по дневницима, а на десној страни стање готовине и вредности нађених у каси. Овоме изводу прилаже се списак хартија од вредности без серија и бројева и списак привремених издатака ако их има.

Благајник, контролор и лице које је извршило преглед потписују дневник и извод

стања касе назначујући да је извршен преглед.

§ 93

Ванредни преглед врши се према прописима Закона о Главној контроли и Правилника о раду месних контрола и комесара за ванредни преглед.

§ 94

Кад се приликом прегледа касе утврди вишак у каси већи од 10 динара, саслушаће се благајник да објасни откуда му тај вишак, па ако не зна откуда потиче, депоноваће се до прегледа или разрешења годишњег рачуна. Ако се и тада не пронађе одакле вишак проистиче, уноси се у окружну касу као ванредан приход. Вишак мањи од 10 динара не узима се у обзир.

§ 95

Ако се приликом прегледа касе констатује мањак, који се упоређењем докумената није могао пронаћи, издаће се наређење да благајник мањак положи каси. Истовремено задужиће се благајник по особеном „рачуна мањка касе благајника Н. Н.“. Када благајник касени мањак положи, уплаћени износ књижиће се у корист истога рачуна. Ово се чини стога, да би остало трага о постојању мањка.

Ако се утврди да је мањак незнатан, и благајник га одмах попуни, начелник му мо-

же оставити касу на даље руковање. У случају непопуњеног већег недостатка, тражи се обезбеђење код надлежног суда. За злоупотребе извештава се надлежна полицијска власт и подноси кривична пријава код надлежног државног тужиоштва.

§ 96

Финансијски референти врше контролу над руковаоцима окружном имовином, имовином окружних привредних предузећа, установа, фондова и заклада.

Све што важи за преглед касе, важи и за преглед књига, рачуна, магацина, ствари и материјала уопште.

§ 97

Округ је у погледу окружног самоуправног делокруга правно лице и може самостално стицати права, односно преузимати обавезе.

Окружни начелник претставља округ као правно лице.

Исправе о правним пословима, о којима се округ обавезује према трећим лицима, као и пуномоћства, потписује окружни начелник и снабдева их својим печатом.

Државна правобраниоштва дужна су заступати округ у његовим имовно-правним односима из било које правне области пред редовним и посебним судовима и властима и давати правна мишљења која од њих тражи окружни начелник и друга њему подређена надлештва и установе.

III Ликвидирање финансијских односа бановина и остале одредбе

§ 98

Извршење бановинског буџета у рачунској 1941 години остаје у надлежности банској управи у ликвидацији.

За извршење овог буџета остају исти наредбодавци који су били до 26 децембра 1941 године, као дана ступања на снагу Уредбе о административној подели земље, односно лица која су пуноправно овлашћена да изврше ликвидацију досадашњих бановина.

Рачунополагач је начелник финансијског одељења банске управе у ликвидацији.

Закључак пословања по буџету бановине у ликвидацији за 1941 извршиће се на дан 31 марта 1942 године када ће се сва преостала готовина предати Главној државној благајни.

Уколико се за време трајања ове рачунске године остваре приходи по буџету бановине у ликвидацији за 1941, доставиће се Финансијском одељењу банске управе.

Вишак бановинске готовине и остале вредности предаће се Главној државној благајни.

Финансијско одељење банске управе у ликвидацији израдиће завршни рачун за овај буџетски период и доставиће Министру финансија и Главној контроли на преглед и разрешење.

§ 99

Финансирање за месец јануар 1942 године вршиће се из дванаестине протеклог бановинског буџета, које је одобрио Министар финансија.

Наредбодавци по овој дванаестини остају исти који су и раније били, а рачунополагач је Начелник финансијског одељења банске управе у ликвидацији.

За извршење расхода ове дванаестине користиће се само остварени приходи по процени одобрене дванаестине, а уколико не буду довољни као приходи, Министар финансија дотираће потребне износе.

Рачунски период за ову одобрену дванаестину траје до краја месеца фебруара 1942 године, када ће финансијско одељење банске управе у ликвидацији израдити завршни рачун и доставити Министру финансија и Главној контроли на преглед и одобрење.

Преостала готовина по истеку рачунског периода ове дванаестине предаће се Главној државној благајни.

§ 100

Време од 1 фебруара до 30 априла 1942 претставља посебан период за финансирање округа.

Наредбодавац за време трајања овог периода је окружни начелник, а рачунополагач финансијски референт.

Средства за подмирење потреба округа у овом периоду ставља на расположење Мини-

стар финансија из убраних прихода округа, а у недостатку ових, дотирањем потребних износа. Остварене окружне приходе у месецу фебруару, марту и априлу 1942 године, пореска управа доставиће Рачуноводству и благајници округа.

Вршење расхода округа за ово време може бити само на оне потребе које су предвиђене по буџету бивше бановине за 1941 годину. За ове потребе окружни начелник тражиће отварање кредита од Министра финансија по требовању које ће садржати партије и позиције бившег бановинског буџета. По партијама и позицијама овога буџета Рачуноводство и благајница округа књижиће извршене расходе и остварене приходе по истеку рачунског периода, који траје до 30 јуна 1942, доставиће завршни рачун и доставити Министарству финансија и Главној контроли на преглед и разрешење.

§ 101

Окружни начелник као помоћни наредбодавац користи отворене кредите по државном буџету по поступку и на начин предвиђен досадањим прописима.

§ 102*

Ако би се указала потреба за куповином или отуђењем каквог непокретног имања, пре

* У „Службеним новинама“ бр. 9 од 30 јануара 1942 г. изашла је исправка Министарства правде, по којој став 4 § 33 долази на место § 102, чије се одредбе бришу, — што је учињено — и код § 33 и код § 102.

закључења уговора о куповини и продаји доставиће се предмет Министру финансија на оцену и одобрење.

§ 103

Округ може закључивати односно раскидати или преиначити уговоре у смислу Уредбе о државном рачуноводству а по претходном одобрењу Министра финансија.

§ 104

Прописи о службеним односима, о правима и дужностима, као и о дисциплинској одговорности бивших бановинских службеника, важе и даље за окружне службенике.

§ 105

Пензиони фондови бановинских службеника образују код Државне хипотекарне банке један заједнички „Фонд окружних самоуправних службеника“. Посебним правилником, који ће прописати Министар финансија, регулисаће се уређење и руковање средствима овога фонда.

§ 106

За вршење самоуправне службе округа употребиће се бановински службеници који су се затекли у служби банских управа на територији Заповедника Србије, а по потреби и они бановински и општински службеници ван територије Заповедника Србије који су после рата били присиљени да се настане на овој територији, а до сада нису распоређени ни у једном надлештву и установи Српске управе.

Превођење и распоред у границама потребе округа извршиће ресорни министри сваки у својој струци, а за превођење службеника финансијских одељења банских управа и општинских службеника финансијске струке надлежан је Министар финансија.

Превођење и распоред по претходном ставу има се извршити најдаље до 15 фебруара 1942, с тим да за месец фебруар сви службеници приме своје припадљности у округу. После 15 фебруара 1942 превођења се не могу вршити.

Превођењем у самоуправну службу округа службеник не може добити вишу положајну групу од оне из које се преводи.

Бановински службеници затечени у служби банских управа на територији Заповедника Србије, који не буду преведени у самоуправну службу округа ставиће се на расположење ресорним министрима, који ће их преузети у државну службу ако за то има слободних места и слободног кредита, или ће их пензионисати ако су испунили законске услове за стицање права на личну пензију. Лична пензија ће се исплаћивати по пропису § 108. Нераспоређеним бановинским службеницима, који нису испунили услове за стицање права на личну пензију, исплаћиваће се, почев од 1 фебруара 1942, помоћ по одредбама и под условима Уредбе М.с.бр. 2378 од 18 децембра 1941. („Службене новине“ бр. 1 од 2 јануара 1942).

У „Службеним новинама“ бр. 1 од 2 јануара 1942 г. обнародована је Уредба Министар-

ског савета о исплати помоћи избеглицама државним и бановинским службеницима и пензионерима и њиховим породицама, службеницима имовинских општина и општинских управа и пензионерима и њиховим породицама.

§ 107

Предлог окружног буџета за период мај—децембар 1942 године доставиће окружни начелници Министру финансија најдаље до 1 априла 1942 године.

Потребна упуства за састав овог предлога издаће Министар финансија.

§ 108

Бановински лични пензионери падају на терет буџета оног округа на чијој се територији налазило место њиховог активног службовања на дан пензионисања.

У случају да се последње место њиховог активног службовања не налази на подручју Србије, одлучиће Министар финансија који ће округ теретити њихове пензијске припадљности.

§ 109

Одмах по ступању на снагу ове Уредбе, начелник досадашњег финансијског одељења при бановини са подручним му особљем има приступити утврђењу имовине и обавеза односне бановине на дан 31 децембра 1941. Тај посао има се обавити најхитније, а најкасније до 26 јануара 1942. Овако утврђено стање имовине и обавеза доставиће се Министру финансија за комисију коју ће он образовати

у споразуму са Министром унутрашњих послова у сврху извршења ликвидације финансијско-правних односа бановина.

§ 110

Са имовином бановина, приликом њене деобе на поједине округе, поступиће се по следећим начелима:

1) непокретности припадају оном округу на чијем подручју леже. Под непокретношћу сматра се све оно што Грађански законик сматра као непокретност.

Заједно са непокретностима прелазе на односни округ и сви терети, уколико овом Уредбом није друкчије одређено;

2) бановинска готовина, хартије од вредности, фондови и све друге покретности, које искључиво потичу са подручја једног округа и намењене су потребама тог округа, припадају томе округу као наследнику бановине.

Ако порекло или намена покретне имовине није везана за територију једног округа, односно ако та имовина потиче из заједничких прихода по бановинском буџету, она ће се поделити међу округе према броју становника;

3) предузећа припадају територији онога округа, на чијем се подручју налазе. Имовина која служи потребама бановинских установа и завода са социјалним, културним, здравственим и сличним циљевима, припада оном округу на чијој се територији налази;

4) ако се међу обавезама бивше бановине налази и обавеза о закљученом зајму, па

се тачно да утврдити да је тај зајам утрошен у објекте, зграду, установу и т.сл. која овом деобом прелази у својину само једног округа, има се на тај округ пренети и обавеза по закљученом зајму.

Ако је пак целокупна сума бановинског зајма утрошена на више објеката, који су подељени на више округа, онда се и обавеза вршења службе зајма има поделити међу округе наследника сразмерно суми утрошеној на објекат који је дотичном округу припао.

Округи ће међу собом утврдити начин отплате зајма заједничким уношењем потребне суме у буџет или међусобним исплатама и обештећењем, које подлежи одобрењу Министра финансија.

§ 111

Сви спорни случајеви настали применом претходног параграфа достављају се на оцену и коначну одлуку Министру финансија, који по њима одлучује по саслушању комисије из § 109.

§ 112

За вршење финансијске управне власти на Српском управном подручју постоји пет финансијских дирекција:

I) Подунавска финансијска дирекција у Београду;

II) Шумадијска финансијска дирекција у Крагујевцу;

III) Дринска финансијска дирекција у Ваљеву;

IV) Моравска финансијска дирекција у Нишу;

V) Банатска финансијска дирекција у Петровграду.

Инспектор Инспектората Београдске финансијске дирекције за Банат преводи се на звање финансијског директора III положајне групе 2 степена. Остали прописи § 8 става 2 до 6 Уредбе о унутрашњој управи у Банату остају и даље на снази. Територијална надлежност дирекција обухвата следеће округе:

1) Подунавска финансијска дирекција у Београду округе: београдски и пожаревачки;

2) Шумадиска финансијска дирекција у Крагујевцу округе: крагујевачки, краљевачки, моравски, крушевачки и митровички;

3) Дринска финансијска дирекција у Ваљеву округе: ваљевски, шабачки и ужички;

4) Моравска финансијска дирекција у Нишу округе: нишки, зајечарски и лесковачки;

5) Банатска финансијска дирекција у Петровграду округ банатски.

§ 113

Министар финансија административним путем и путем својих изасланика контролисаће рад органа за извршење ове Уредбе. Све његове примедбе, наредбе и упуства су обавезна.

§ 114

Тумачење ове Уредбе даваће Министар финансија и ово ће бити обавезно.

§ 115

Ова Уредба добија обавезну снагу кад се обнародује у „Службеним новинама“.

М.с.бр. 121

12 јануара 1942 године

Београд

„Службене новине“ бр. 6 од 20 јануара 1942 г.

На основу члана 1 Уредбе о изменама постојећих прописа и доношењу нових М.с.бр. 1118 од 16 септембра 1939, Министарски савет прописује

УРЕДБУ

О ИСПЛАТИ ПОМОЋИ ИЗБЕГЛИЦАМА — ДРЖАВНИМ И БАНОВИНСКИМ СЛУЖБЕНИЦИМА И ПЕНЗИОНЕРИМА И ЊИХОВИМ ПОРОДИЦАМА, СЛУЖБЕНИЦИМА ИМОВИНСКИХ ОПШТИНА, ГРАДСКИХ ОПШТИНА И ОПШТИНСКИХ УПРАВА И ПЕНЗИОНЕРИМА И ЊИХОВИМ ПОРОДИЦАМА

Члан 1

Државним и бановинским службеницима и пензионерима и њиховим породицама, службеницима имовинских општина, градских и општинских управа и пензионерима и њиховим породицама који су приморани да се настане на Српском управном подручју припада помоћ из државне касе под условима прописаним овом Уредбом.

Члан 2

Помоћ из претходног члана, без обзира на месни разред скупове у коме су избегли настањени, износи месечно нето:

а) разврстаним службеницима према положајној групи у којој су били и то:

од I до закључно III групе	Дин. 2.500.—
у IV и V групи	Дин. 1.750.—
у VI и VII групи	Дин. 1.500.—
у VIII, IX и X групи и чиновничким приправницима	Дин. 1.250.—

б) за разврстане званичнике и служитеље и њима равне Дин. 800.—

в) пензионерима, којима су пензијске припадности регулисане према законима из 1931 а према којој од положајних група, или према звању званичника, служитеља или њима равним, помоћ припада у оној висини која је одређена за службенике односно положајне групе, односно која је одређена за званичнике, служитеље и њима равне;

г) пензионерима, којима су пензијске припадности регулисане према законима из 1923, помоћ припада у оној висини која је одређена за службенике одговарајуће положајне групе под „а“ односно одређени износ за званичнике, служитеље и њима равне;

д) пензионерима, којима су пензијске припадности регулисане према Закону о устројству војске и морнарице припада она помоћ која је одређена за ону положајну групу под „а“ која одговара њиховом чину односно звању у војсци и морнарици са којим су пензионисани;

ђ) пензионерима, којима су пензијске припадљивости регулисане по законима који су важили пре 1923 припада помоћ и то:

2.500.— динара, ако су њихове припадљивости износиле више од 2.500.— динара нето месечно;

1.750.— динара, ако су њихове пензијске припадљивости износиле више од 1.750.— динара а мање од 2.500.— динара нето месечно;

1.500.— динара, ако су њихове пензијске припадљивости износиле више од 1.500.— динара а мање од 1.750.— динара нето месечно;

1.250.— динара, ако су њихове пензијске припадљивости износиле више од 1.250.— динара а мање од 1.500.— динара нето месечно; и

пун износ пензијских припадљивости, ако су ове износиле испод 1.250.— динара месечно, а пензионерима званичницима, служитељима и њима равним 800.— динара нето месечно.

Под пензијским припадљивостима у тачки „ђ“ подразумевају се: пензија, лични додатак и ванредни лични додатак, уколико су односни пензионери на исте имали право.

Осим горње помоћи свима њима припада и помоћ по 300.— динара месечно за свако избегло дете рођено у законитом браку или позакоњено до навршене 16 године живота.

Члан 3

О признању права на помоћ и висини исте избеглим чиновницима градских и општинских управа односно њиховим породицама, које нису имале свој статут, односно који нису били разврстани у сваком конкретном случају решаваће Министар финансија.

Члан 4

Прописи ове Уредбе имају се сходно применити и на породице службеника и пензионера, контрактуалних чиновника, хонорарних службеника дневничара и надничара бановинских, имовинских општина, градских општина и општинских управа, који се налазе у заробљеништву или су нестали, као и на избегле породице службеника, званичника, дневничара и надничара — умних радника и сталних физичких радника по струци Министарства војске и морнарице чији су прави платежници нестали.

Прописи који се односе на пензионере имају се сходно применити и на она лица која примају у границама пензијских закона: потпоре, ренте, милостиње, народна признања и издржавања.

Породицама заробљених односно несталих контрактуалних и хонорарних службеника припада на име помоћи нето месечно 1.250.— динара, а породицама дневничара и надничара 800.— динара. Осим тога припада им на име помоћи по 300.— динара месечно за свако избегло дете у законитом браку рођено или позакоњено до навршене 16 године.

Помоћ из претходног става припада до краја онога месеца у коме се заробљеник, од кога се доводи право на помоћ, буде вратио из заробљеништва односно до краја онога месеца у коме нестали буде дошао. Ова помоћ не престаје смрћу заробљеника у заробљеничком логору.

Под бановинским службеницима и пензионерима подразумевају се и службеници и пензионери бивше Бановине Хрватске.

Члан 5

Одређени износи помоћи овом Уредбом не могу бити већи од редовних нето припадљности корисника, односно лица од кога породица доводи право на помоћ. Под редовним припадљностима подразумевају се припадљности из Одлуке Комесара Министарства финансија бр. 41/I-941, по одбитку јавних дажбина, а код надничара из чл. 3 ако су са дневном надницом, месец се рачуна у 30 дана, а ако су са надницом од сата, дан се рачуна у 8 сати а месец у 30 дана.

Немају право на помоћ лица која буду преузета у државну, бановинску или општинску службу ма у коме својству ако њихова награда из тог службеног односа прелази висину одређене помоћи овом Уредбом. Тако исто немају право на помоћ и она лица која примају инвалиднину, награду за Карађорђеву звезду, признање и слично, ако ова примања износе више од одређене помоћи овом Уредбом. Ако њихове награде из службеног односа или наведена примања износе мање од

одређене им помоћи, припада им на име помоћи само разлика између награде односно примања и одређене помоћи.

Лицима која имају права на помоћ по овој Уредби па ова са њиховим другим приходима и приходима супружника износи више од нето припадљности државног службеника одговарајуће групе или положаја или пензионера на Српском управном подручју у првом месном разреду скупове, припада помоћ умањена за износ тога вишка ако је исти мањи од одређене помоћи, а ако је већи, помоћ им не припада.

Ако деца до навршене 16 године живота имају редовне нето припадљности више од 300.— динара месечно, за њих не припада помоћ.

На одређени нето износ помоћи по овој Уредби не могу се ставити никаква обезбеђења ни забране осим за државна потраживања.

Члан 6

Право на помоћ по овој Уредби не припада:

а) једном од супружника ако су оба супружника платежници из чл. 1 Уредбе;

б) супружнику чији је други супружник државни, бановински или општински пензионер или је у државној, бановинској или општинској служби на Српском управном подручју;

в) породичним пензионерима (деци) ако је други родитељ платежник из чл. 1 Уредбе

или је државни, бановински или општински службеник или пензионер;

г) неожењеним (неудатим) активним службеницима, законитим путем разведеним и удовцима (удовицама) без деце ако немају бар 10 година ефективне службе рачунајући и дневничарску или немају родитеље на издржавању;

д) породицама заробљених платезника које примају њихове принадлежности или помоћ по специјалним прописима; и

ђ) службеницима грађанског реда у Министарству војске и морнарице и званичницима, дневничарима и надничарима — умним и физичким радницима по струци Министарства војске и морнарице.

Члан 7

У породицу у смислу ове Уредбе подразумевају се: законита жена и деца рођена у законитом браку или позакоњена, а код неожењених, односно неодатих, удоваца односно удовица, законитим путем разведеним без деце, и њихови родитељи (отац и мајка).

Члан 8

Право на помоћ по овој Уредби престаје:

а) кад односно лице одбије да ступи у државну, бановинску, општинску или коју другу јавну службу као и приватну службу кад му се укаже могућност за стално запошљање, или кад одбије да на позив ступи на рад за јавне сврхе;

б) кад службу изгуби својом кривицом или ову напусти без оправданих разлога; и

в) кад учини какво злочиначко дело, због кога се губи служба по закону или се огреши о § 1 Уредбе о уклањању национално непоузданих службеника из јавне службе Скрб. 214/41.

Уредба о уклањању национално непоузданих службеника из јавне службе од 19 јула 1941 г. обнародована је у „Службеним новинама“ бр. 95 од 6 августа 1941 г. § 1 ове Уредбе гласи:

„Не могу остати у служби нити се користити стеченим правима они војни и цивилни државни и самоуправни службеници, као и службеници јавно-правних установа, који у својим личним службеним односима нису руковођени побудама за опште добро нашег народа и ремеће нормалан развој националног осећања и рада, а то су:

1) сви они који припадају интернационалним организацијама — комунисти и масони — као и они који испољавају своје симпатије са њима, сарађују са њима, или их помажу;

2) сви они службеници који распростиру лажне вести и уопште речју или делом уносе забуну и ремеће нормалан развој националног осећања народа;

3) сви они који су испољили или испоље склоност за корупцију;

4) сви саботери, т. ј. они службеници, који су немарни и несавесни и који на служби не испољавају вољу и осећања да им је стало до што скоријег оздрављења и обнове Србије;

5) сви они који су својим делима допринели да земљу и народ гурну у несрећан убилачки рат са Немачким Рајхом“.

Члан 9

Лица која по овој Уредби примају предвиђену помоћ, не могу се обраћати за другу помоћ ма које врсте она била, али се њима признају повластице за возњу као и повластице за лечење у болницама, уколико су их имали у границама важећих прописа.

Члан 10

Помоћ по овој Уредби припада од 1 јануара 1942 а рачуна се од првог дана онога месеца у коме корисник буде поднео пријаву за исту.

Корисницима, на које се ова Уредба односи, који су поднели пријаве по члану 9 Уредбе Скрб. 441 од 2 августа 1941, помоћ се рачуна од 1 јануара 1942 године и они неће подносити нове пријаве али су дужни да најдаље до 31 јануара 1942 писмено известе Министарство финансија о томе, да ли је и која промена наступила која је од утицаја за пријем помоћи.

Она лица која до сада нису поднела пријаву Министарству финансија по горњој Уредби поднеће исту са доказима о своме праву.

Члан 11

Лица која не буду благовремено пријавила промене које су од утицаја на пријем

помоћи или поднесу неистините и нетачне изјаве и на основу истих буду примала помоћ на коју иначе немају права, или буду јамчили за неистините податке и изјаве да су праве, и тиме омогуће другима да примају помоћ на коју немају права одговараће по кривичном закону а поред тога губе право на помоћ по овој Уредби, о чему ће доносити решење Министар финансија противу којих немају места употреби правног лека.

Члан 12

Прописи ове Уредбе не односе се на изборне хонорарне и контрактуалне службенике, дневничаре, надничаре и њима сличне, као ни на лица и породице чије су исплате припадности регулисане одлуком Савета комесара бр. 10532/II-941, 10533/II-941, 11145/II-491 и 1660/I-491.

Члан 13

Исплате предвиђене овом Уредбом вршиће се из кредита који је у ту сврху одобрен државним буџетом.

Члан 14

Укида се Уредба о оснивању фонда за помагање избеглица државних и бановинских службеника и пензионера и њихових породица Скрб. 441/41 год.

Уредба о оснивању фонда за помагање избеглица државних и бановинских службеника и пензионера и њихових породица обноро-

дована је у „Службеним новинама“ бр. 100-А од 22 августа 1941 г.

Одобравају се решења Министра финансија бр. 27941/II од 15 септембра 1941; бр. 35268/II од 16 октобра 1941 и бр. 41841/II од 1 децембра 1941 и исплате извршене на основу тих решења.

Члан 15

Овлашћује се Министар финансија да може прописати Правилник и Упутства за извршење ове Уредбе.

Члан 16

Ова Уредба ступа на снагу кад се обнародује у „Службеним новинама“ и важи до 31 јула 1942.

М.с.бр. 2378

18 децембра 1941 године

Београд

Претседник Министарског савета,

Милан Ђ. Недић, с. р.

(Следују потписи осталих министара)

„Службене новине“ бр. 1 од 2 јануара 1942 године.

На основу чл. 1 Уредбе о изменама постојећих прописа и доношењу нових М.с.бр. 1118 од 16 септембра 1939 године, Министарски савет прописује

УРЕДБУ

О ПРОМЕНИ СЕДИШТА ОКРУГА МОРАВСКОГ

Члан 1

Седиште Округа моравског премешта се из Ћуприје у Јагодину.

Члан 2

Ова Уредба ступа на снагу даном обнародовања у „Службеним новинама“.

М.с.бр. 273

22 јануара 1942 године

Београд

„Службене новине“ бр. 8 од 27 јануара 1942 г.

РЕШЕЊЕ

МИНИСТРА ПРОСВЕТЕ О НАДЛЕЖНОСТИ
ОКРУЖНИХ НАЧЕЛНИКА

На основу чл. 10 под II и чл. 11 Уредбе
о административној подели земље

решавам :

да се у надлежност окружних начелника пренесу ови послови:

1) Општи послови:

а) надзор над радом и особљем свих државних, самоуправних и приватних народних, грађанских, средњих и учитељских школа, домаћинских школа и течајева и установа које служе општем народном просвећивању;

б) старање за уредно снабдевање и издржавање свих споменутих школа;

в) надзор над употребом свих школских уџбеника;

г) надзор и старање над свима задужбинама у округу;

д) вођење картотеке свих просветних лица у округу;

ђ) доношење решења о периодским повишицама за сва лица из свог делокруга;

е) одобравање боловања према мишљењу лекарске комисије до 15 дана, одсуствовања по приватном послу до 3 дана и годишњег одмора;

ж) расправљање спорова између директора, односно управитеља или школских надзорника и наставника, као и између самих наставника;

з) одређивање замене отсутним и болесним директорима, управитељима и школским надзорницима;

и) редовно извештавање Министарства о нераспоређеним наставницима, као и о потреби појединих школа да добију нове наставнике;

ј) одобравање полудневне или непрекидне наставе у појединим школама према локалним, теренским или другим приликама и потребама;

к) одобравање привременог прекида рада у школи због заразе и других крајњих нужних потреба, о чему се мора одмах извести Министарство просвете;

л) сазивање — по потреби а најмање свака три месеца — већа директора и управитеља грађанских средњих и учитељских школа, као и већа школских надзорника, достављање закључака са њихових конференција Министарству просвете, осигурање покрића у окружном буџету за трошкове ових већа и благовремено извештавање Министарства просвете о редовним састанцима да би могло послати своје изасланике;

љ) израђивање предлога буџета за све школе и подручне установе и достављање његово Министарству просвете;

м) вођење евиденције и давање мишљења надлежним властима по питању дозвола за приређивање концерата, претстава и изложба уметничко-просветног карактера;

н) надзор над свима културним и просветним установама и друштвима у округу;

њ) надзор над повлашћеним књижарама на територији округа;

о) сарадња у надзору над биоскопским представама и старање да се у њима не дају филмови који би штетно утицали на културни и морални живот омладине;

п) старање о општем просветном и културном животу у округу и повремено извештавање Министарства просвете о томе;

р) послови народног просвећивања по досадашњем Закону о банској управи;

с) евиденција о публикацијама и писању штампе о просветним питањима и редовно извештавање Министарства просвете о томе.

2) Послови по предметима грађанских, средњих и учитељских школа:

а) предлагање и давање мишљења о отварању средњих и грађанских школа;

б) одлучивање о отварању разредних одељења у средњим и грађанским школама;

в) одређивање комисија за преглед школских зграда грађанских, средњих и учитељских школа;

г) оправљање и одржавање школских зграда;

д) надзор над свима интернатима ученичким, државним и приватним, у погледу материјалном, хигијенском и дисциплинском;

ђ) надзор над свима ђачким и школским фондовима, као и над ђачким удружењима;

е) одређивање школске територије за све грађанске и средње школе у округу;

ж) вођење статистике наставника и ученика свих грађанских, средњих и учитељских школа у округу и достављање те статистике Министарству просвете;

з) одобравање накнадног уписа ученика, као и одобравање уписа оним ученицима који су прешли прописани број година;

и) одлучивање о казни искључењем из свих школа у месту школе — за три или више година, о чему се одмах извештава Министарство просвете;

ј) постављање и разрешавање хонорарних наставника, који морају имати законске услове, у свима грађанским, средњим и учитељским школама, а у границама расположивих кредита, о чему се мора одмах известити Министарство просвете — Одељење за средње школе и Опште одељење;

к) привремено додељивање на рад наставника грађанских, средњих и учитељских школа у истом месту, о чему се одмах извештава Министарство просвете;

л) оцењивање старешина школа и надлештава у првом степену;

љ) обавезно подношење Министарству просвете полугодишњих и годишњих извештаја о целокупном наставном и васпитном раду, састављених на основу директорских односно управитељских извештаја;

м) спровођење Министарству просвете полугодишњих директорских односно управитељских извештаја, извештаја о подели предмета на наставнике, као и извештаја о вишем и нижем течајном испиту и о пријемним, приватним и допунским испитима.

3) Послови по предметима народних школа и школа и течајева за домаћице

а) одобравање отварања нових државних народних школа и нових одељења у округу;

б) отварање школа и сталних и покретних течајева за домаћице, као и аналфabetских и других течајева који служе општем народном просвећивању;

в) вођење службеничких листова школских надзорника и достављање једног овереног преписа Министарству просвете;

г) евиденција о броју народних државних и приватних школа у округу и о броју одељења, старање за правилну израду мреже народних школа;

д) привремено додељивање прекобројних наставника у празне школе и одељења и извештавање Министарства просвете о томе;

ђ) извештавање Министарства просвете о празним школама и одељењима;

е) распоређивање на рад учитељица домаћичких покретних течајева у округу;

ж) одобравање школских буџета и завршних годишњих рачуна;

з) одлучивање о повећању школских буџета градских општина изнад 10%;

и) евиденција о подизању нових школ. зграда и давање иницијативе у том погледу;

ј) одобравање планова за градњу нових школ. зграда и избора земљишта за градњу;

к) одобравање образовања, спајања и раздвајања школских општина;

л) одлучивање о отуђивању или задужењу школске имовине;

љ) доношење одлука по жалбама на изречене казне ђачким родитељима за неоправдане изостанке од школе;

м) одлучивање о исписивању ученика;

н) одобравање отварања амбулантних школа и школ. и просветних станица;

њ) подношење Министарству просвете предлога за премештај наставника;

о) решавање жалби наставника који траже поновни преглед рада и успеха у школи;

п) извештавање Министарства просвете о целокупном наставном, васпитном и културном раду народних школа у округу крајем школске године;

р) надзор над радом и особљем отсека за народно просвећивање при народним школама.

І бр. 476

13 јануара 1942 године

Београд

„Службене новине“ бр. 8 од 27 јануара 1942 године.

РЕШЕЊЕ

МИНИСТРА ПРОСВЕТЕ О НАДЛЕЖНОСТИ ДИРЕКТОРА СРЕДЊИХ И УЧИТЕЉСКИХ ШКОЛА, УПРАВИТЕЉИЦЕ УЧИТЕЉСКЕ ДОМАЋИЧКЕ ШКОЛЕ И УПРАВИТЕЉА ГРАЂАНСКИХ ШКОЛА

На основу чл. 10 под II и чл. 11 Уредбе о административној подели земље, а у вези решења I. бр. 476 од 13 јануара 1942, решавам:

да се у надлежност директора средњих и учитељских школа, управитељице Учитељске домаћичке школе и управитеља грађанских школа пренесу ови послови:

а) вођење службеничких листова свега подручног особља и достављање једног овереног преписа Министарству просвете;

б) издавање уверења о годинама службе према подацима из службеничких листова ради полагања професорског испита и других државних стручних испита;

в) одобравање издавања дупликата школских уверења и сведочанстава;

г) израђивање платних спискова и ликвидација припадности школског особља;

д) одобравање свих разредних, поправних и приватних испита;

ђ) доношење одлука о ослобођењу ученика од учења појединих вештина према законским прописима који важе за поједине школе;

е) одобравање употребе школских просторија у ваншколске сврхе;

ж) одобравање ученичких екскурзија, школских приредаба и учествовање ученика у јавним приредбама.

I бр. 477

13 јануара 1942 године

Београд

Министар просвете,

Вел. Јонић, с. р.

„Службене новине“ бр. 8 од 27 јануара 1942 године.

РЕШЕЊЕ

МИНИСТРА ПРОСВЕТЕ О НАДЛЕЖНОСТИ ШКОЛСКИХ НАДЗОРНИКА

На основу чл. 10 под II и чл. 11 Уредбе о административној подели земље, а у вези решења I. бр. 476 од 13 јануара 1942 године

решавам :

да се у надлежност школских надзорника пренесу ови послови:

а) вођење службеничких листова свега подручног особља и достављање по једног овереног преписа Министарству просвете;

б) вођење статистике свих школа, наставника и ученика из свог подручја и статистике деце дорасле за школу а неуписане због немања школских просторија, достављање статистике Министарству просвете;

в) издавање уверења о годинама службе према подацима из службеничких листова ради полагања практичног учитељског испита и других државних стручних испита;

г) одобравање издавања дупликата школских уверења и сведочанства за школе из свога подручја;

д) израђивање платних спискова и ликвидација принадлежности свега подручног особља;

ђ) одобравање приватних испита у народним школама из свога подручја;

е) одобравање употребе школских просторија у ваншколске сврхе;

ж) одобравање ученичких екскурзија, школских приредаба и учествовања ученика у јавним приредбама;

з) одређивање учитеља-просветара отсека за народно просвећивање при народним школама.

I бр. 478

13 јануара 1942 године

Београд

Министар просвете,

Вел. Јонић, с. р.

„Службене новине“ бр. 8 од 27 јануара 1942 године.



Inv. br.
39889

